

EDITAL

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS – CRO-MG

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO-DE-OBRA PARA:

EVENTUAIS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO OPERACIONAL, ORGANIZAÇÃO, EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E FORNECIMENTO DE BENS, INFRAESTRUTURA E APOIO LOGÍSTICO DE CORRIDAS DE RUA DENTRO DO ESTADO DE MINAS GERAIS.

LEI Nº 14.133, de 1º de Abril de 2021

(Processo Administrativo de Compra nº 07652-2026)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2026

O Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais, CRO-MG, torna público, que por meio do Setor de Contratações Públicas, sediado na Rua da Bahia, 1477, Lourdes, Belo Horizonte/MG, CEP 30.160-017, realizará certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. O modo de disputa será ABERTO e não terá preferência para ME/EPP/EQUIPARADAS.

DIA: 26 de junho de 2026.

HORÁRIO: 09h (horário de Brasília/DF)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

CÓDIGO UASG: 389233

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos, através de **Registro de Preço para contratações futuras e eventuais**, com o objetivo de realizar,

CORRIDAS DE RUA dentro do Estado de Minas Gerais, compreendendo o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos;

1.2. A licitação será realizada conforme descrição detalhada constante no **Anexo II - Termo de Referência** e seu Apêndice, devendo oferecer proposta para todos os itens que a compõem;

1.3. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO GLOBAL, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto;

1.4. Em caso de divergência entre as especificações deste objeto, descritas no site www.comprasnet.gov.br, e as especificações técnicas constantes deste Edital, prevalecerão as últimas;

2. DO CREDENCIAMENTO E A PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;

2.5. Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4. Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio – conforme justificativa do item 7.0 do Estudo Técnico Preliminar;

2.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

2.6. O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

2.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de

planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;

2.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.9. O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

2.11. A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública;

3.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital;

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

3.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances;

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances;

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima;

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. O valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto;

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno;

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão;

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante;

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses;
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente;
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;
- 4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- 4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital;
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;
- 5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **MENOR PREÇO GLOBAL DO GRUPO**, mas lembrando, todos os itens deverão ser preenchidos com o seus valores unitário e total;
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**;
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível;
- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado;
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;
- 5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado;

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores;

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações;

- 5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empata-das, oferecer novos lances sucessivos;
- 5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;
- 5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;
- 5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;
- 5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;
- 5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários;
- 5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores;
- 5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;
- 5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;
- 5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação;
- 5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;
- 5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à compa-

ração com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

5.22. 3Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado;

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. Empresas brasileiras;

5.22.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009;

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento;

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração;

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório;

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO:

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

Obs.: A recomendação de consulta a esses cadastros se dá à luz do § 4º do art. 91, da Lei nº 14.133, de 2021, sem prejuízo da possibilidade, a critério do órgão respectivo, de consulta complementar a outros cadastros análogos, tais como os mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992;

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*);

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º);

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º);

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação;

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.5 deste edital;

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração;
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução;
- 6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei;
- 6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta;
- 6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta;

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta;

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes;

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema;

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada;

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência;

7. DAS FASES DA HABILITAÇÃO:

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF;

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre;

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado;

7.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais;

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021;

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021);

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos

trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

7.9. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia;

7.9.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes;

7.9.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos;

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*);

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02(duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor;

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado;

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes;

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, e;

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação;

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1;

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior;

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015);

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS:

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata;
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema;
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos;
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: www.cromg.org.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e;

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de **0,5% a 30%** incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.2.5, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado;
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado;
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.2.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.2.5 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021;
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.2.5, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do . art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022;
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de

processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame;

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica pelo e-mail: licitacao@cromg.org.br.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação;

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

11.1. A despesa orçamentária da execução deste contrato correrá à conta da Natureza da Despesa 6.2.2.1.1.01.04.04.004.016 – Solenidades Oficiais, Eventos e Recepções.

12. RENOVAÇÃO DA ATA

12.1. Na hipótese de renovação/prorrogação da Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, haverá recomposição integral dos quantitativos dos itens registrados, retornando-se aos quantitativos originalmente estimados para contratação, desde que mantidas as condições de vantagem e interesse público.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital;

13.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <https://transparencia.cromg.org.br/licitacoes> e www.comprasnet.gov.br, também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço RUA DA BAHIA, 1477 – LOURDES – BELO HORIZONTE-MG, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

13.11.1.1. Apêndice do TR

13.11.2. ANEXO II - **Modelo de Proposta Comercial**;

13.11.3. ANEXO III - Minuta de Termo de Contratual.

13.11.4. ANEXO IV - **Minuta da Ata de Registro de Preços**

Belo Horizonte/MG, 03 de junho de 2026.

MARINA MENDES MOREIRA

Presidente do CROMG

APÊNDICE AO TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

- 1.1. Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar;
- 1.2. Todos os direitos das imagens realizadas nos eventos são de propriedade da CONTRATANTE, ficando proibido quaisquer comercializações das mesmas por parte da CONTRATADA ou de qualquer pessoa física ou jurídica;
- 1.3. De acordo com o item anterior não será permitido acesso aos eventos de quaisquer profissionais de captação de imagens que não sejam autorizados pela CONTRATANTE;
- 1.4. Todas as imagens deverão ser disponibilizadas no web site do evento;
- 1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;
- 1.6. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência de 12 (doze) meses, podendo ser renovado até o limite definido no Art. 107 da Lei 14133/2021.

2. POSSÍVEIS LOCAIS PARA AS REALIZAÇÕES DOS EVENTOS, A DECIDIR:

Evento	Participantes Estimados
BELO HORIZONTE – MG	2.000
JUIZ DE FORA – MG	1.000
UBERLÂNDIA – MG	1.000
UBERABA – MG	1.000
MONTES CLAROS – MG	700
TEÓFILO OTONI – MG	700
LAVRAS – MG	700
MURIAÉ – MG	700
IPATINGA – MG	700
TRÊS CORAÇÕES – MG	700
PATOS DE MINAS – MG	1000
ALFENAS – MG	700

GOVERNADOR VALADARES – MG	700
DIAMANTINA – MG	250
DIVINÓPOLIS – MG	500

***Obs.: Os Eventos e as quantidades de participantes acima, são meras estimativas baseadas nos profissionais inscritos na jurisdição de cada regional e estão sujeitos a alterações e/ou não serem realizados. NÃO GERANDO ASSIM NENHUMA OBRIGAÇÃO DO CRO-MG DE CUMPRI-LOS.**

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

- 3.1. As Corridas terão percursos de 5 km e 10 km e a caminhada será livre;
- 3.2. A contratada deverá organizar 02 (duas) provas simultâneas, sendo 1(uma) corrida e uma caminhada;
- 3.3. Os locais dos eventos serão definidos em comum acordo entre as partes, com vistoria in loco realizada pelos responsáveis;
- 3.4. A contratada prestará os seguintes serviços:
 - 3.4.1. Assessoria no planejamento estratégico, organizacional e operacional;
 - 3.4.2. Assessoria com profissionais especializados;
 - 3.4.3. Elaboração de projeto, contendo detalhado plano de trabalho;
 - 3.4.4. Acompanhamento e execução do planejamento operacional;
 - 3.4.5. Organização, execução e acompanhamento da preparação da infraestrutura física;
 - 3.4.6. Fornecimento de mão de obra especializada para o apoio logístico e operacional;
- 3.5. Os serviços e equipamentos desta contratação poderão ser utilizados para outros eventos que não estejam na estimativa mencionada no edital e seus anexos;
- 3.6. As realizações dos eventos serão de acordo com as demandas solicitadas pelo CRO-MG;
- 3.7. Os profissionais inscritos no CRO-MG optarão em qual modalidade e distância participarão, ocupando estes participantes em no mínimo 95% do total das inscrições. Os outros 5% serão destinados para cortesias a cargo do CRO-MG;
Ex.: Funcionários da Autarquia, etc.
- 3.7.1. Cada inscrito (profissional inscrito no CRO-MG) poderá levar até 5 (cinco) convidados, cujas inscrições estarão liberadas até os 07 (sete) primeiros dias posteriores a abertura das mesmas;

3.7.2. Todas essas inscrições, profissionais e os seus convidados, estarão inclusas dentro dos 95% dos participantes, sendo que partir do prazo acima, se não forem todas preenchidas, serão abertos outros critérios de participação, ficando a cargo do CRO-MG decidir;

3.7.3. Todos os inscritos, inclusive os convidados dos profissionais, deverão pagar uma taxa cujo valor será definido a posteriori:

3.7.4. Kit Atleta: O kit a ser entregue aos atletas inscritos, será composto de 01 camiseta esportiva, 01 meia esportiva, 01 porta tênis, 01 medalha, número de peito, alfinete e chip;

Obs.: Para a categoria "Caminhada" não haverá chip.

3.8. A infraestrutura do evento:

3.8.1.1. As quantidades estimadas, serviços e equipamentos da tabela abaixo, seção 4.8.1.3, são estimativas, passíveis ou não de contratação, sendo objetos de formação de ata de registros de preços, não estando o CRO-MG em nenhum momento, obrigado a executá-los;

3.8.1.2. Cada evento terá formatação própria a ser definida em demanda específica;

3.8.1.3. Tabela de valores de referência que a administração se propõe a pagar, são:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QT.	V.U.	TOTAL
1	BANHEIRO QUÍMICO STANDART COM MATERIAL DE HIGIENE E PRODUTOS QUÍMICOS	Unidade	72	R\$ 229,84	R\$ 16.548,48
2	GERADOR DE ENERGIA CABINADO E SILENCIADO - 150 KWA - 3H TESTES MONTAGEM + 7H OPERAÇÃO NO EVENTO - COM GERADORISTA PRESENTE	Unidade	9	R\$ 4.520,81	R\$ 40.687,29
3	ART GERADOR PARA O LICENCIAMENTO JUNTO AOS ORGAOS PUBLICOS	Serviço	9	R\$ 420,00	R\$ 3.780,00
4	600 METROS LINEARES DE CABOS ELÉTRICOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA NA ARENA E 30 TOMADAS	Metros	9	R\$ 450,00	R\$ 4.050,00
5	GRADES FERRO - ISOLAMENTO - 2X1M AÇO GALVANIZADO CROMADO	Unidade	800	R\$ 19,94	R\$ 15.952,00
6	CAÇAMBAS PARA RECOLHA DO LIXO - CAPACIDADE 5M3	Unidade	9	R\$ 539,81	R\$ 4.858,29
7	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - BALCÃO OCTANORME	Unidade	54	R\$ 68,27	R\$ 3.686,58
8	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - BANQUETA	Unidade	40	R\$ 17,35	R\$ 694,00
9	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - UNIFILAS	Unidade	45	R\$ 37,29	R\$ 1.678,05
10	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - CASE - CAIXAS ORGANIZADORAS	Unidade	36	R\$ 35,00	R\$ 1.260,00
11	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - LIXEIRA	Unidade	9	R\$ 15,32	R\$ 137,88
12	MOBILIÁRIO - MESA GOYANA	Unidade	36	R\$ 7,07	R\$ 254,52
13	MOBILIÁRIO - CADEIRA	Unidade	90	R\$ 3,77	R\$ 339,30
14	MOBILIÁRIO - MESA BANKET - MADEIRA 2,20 X 0,80M	Unidade	40	R\$ 26,00	R\$ 1.040,00
15	MOBILIÁRIO - MESA BANKET - TOALHAS 3X2M	Unidade	40	R\$ 22,96	R\$ 918,40
16	MOBILIÁRIO - LIXEIRAS	Unidade	90	R\$ 26,99	R\$ 2.429,10

17	SOM COM DJ - PALCO/ARENA COM DJ - 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL, 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPE DE ALUMINIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL YAMAHA 01V, 01 MICROFONE S/ FIO SHURE UR, 01 MICROFONE C/ FIO SHURE SM58, 02 CDJ PIONEER 400, 01 MIXER PIONEER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS	Unidade	9	R\$ 3.545,73	R\$ 31.911,57
18	SOM COM DJ - LARGADA/CHEGADA COM DJ - 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL, 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPE DE ALUMINIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL YAMAHA 01V, 01 MICROFONE S/ FIO SHURE UR, 01 MICROFONE C/ FIO SHURE SM58, 02 CDJ PIONEER 400, 01 MIXER PIONEER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS	Unidade	9	R\$ 3.111,11	R\$ 27.999,99
19	PRANCHÃO EM PVC (2,00X0,80X0,30M) PARA POSTO DE ÁGUA	Unidade	65	R\$ 61,00	R\$ 3.965,00
20	BANNER - BACKDROP DO PALCO - 15,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9	R\$ 822,34	R\$ 7.401,06
21	BANNER - PÓRTICO DE LARGADA - CHEGADA (1PÓRTICO) 24,00M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9	R\$ 1.366,67	R\$ 12.300,03
22	BANNER - PLACAS DE KM P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	56	R\$ 52,50	R\$ 2.940,00
23	BANNER - FAIXA DE LARGADA E CHEGADA - 0,60 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO	Unidade	9	R\$ 36,45	R\$ 328,05
24	BANNER - BACKDROP FOTOS - 6,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9	R\$ 364,50	R\$ 3.280,50
25	BANNER - TESTEIRAS TENDAS - 13,22M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	36	R\$ 800,75	R\$ 28.827,00
26	BANNER - PLACAS DE RETORNO P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	25	R\$ 52,50	R\$ 1.312,50
27	TYRUP - ABRAÇADEIRA DE NYLON	Unidade	54	R\$ 51,33	R\$ 2.771,82
28	PÓDIO DE 3 LUGARES	Unidade	9	R\$ 270,83	R\$ 2.437,47
29	URNA DE ACRÍLICO DE SORTEIO	Unidade	9	R\$ 150,00	R\$ 1.350,00
30	PULSEIRAS ESPAÇO KIDS	Unidade	900	R\$ 0,72	R\$ 648,00
31	BALCÃO DE OCTANORME PARA TENDA CRO	Unidade	15	R\$ 177,33	R\$ 2.659,95
32	BOX TRUSS Q25 - BACKDROP PALCO DESCOBERTO - 36 METROS LINEARES	Unidade	150	R\$ 41,23	R\$ 6.184,50
33	BOX TRUSS Q25 - PÓRTICO LARGADA/CHEGADA (47M LINEARES)	Unidade	400	R\$ 41,23	R\$ 16.492,00
34	BOX TRUSS Q25 - BACKDROP DE FOTOS 4X3M (18M LINEARES)	Unidade	81	R\$ 41,23	R\$ 3.339,63

35	PISO PALCO 5X4X1 METRO COM ACABAMENTO EM CARPETE E LYCRA COM GUARDA CORPO E ESCADA SEGUINDO NORMAS DO BOMBEIRO	m2	90	R\$ 70,24	R\$ 6.321,60
36	DOCUMENTO. OPERACIONAL DE TRÂNSITO, IMPLANTAÇÃO DE DESVIOS DE TRÂNSITO E SINALIZAÇÃO DO PERCURSO	Serviço	9	R\$ 6.000,00	R\$ 54.000,00
37	FAIXAS DE PANO PARA SINALIZAÇÃO DO PERCURSO/TRÂNSITO	Unidade	90	R\$ 132,65	R\$ 11.938,50
38	CAMINHÃO 3/4 PARA FRETE DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O EVENTO - DISPONÍVEL POR TODA SEMANA	Unidade	9	R\$ 2.100,00	R\$ 18.900,00
39	CAMIONETE FRETE ITENS KIT TRANSPORTADORAS	Unidade	9	R\$ 666,67	R\$ 6.000,03
40	VAN - STAFFS E LIMPEZA	Unidade	9	R\$ 333,33	R\$ 2.999,97
41	TENDA - 3X3 TETO CHAPÉU DE BRUXAFABRICAÇÃO COM FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.	Unidade	18	R\$ 423,33	R\$ 7.619,94
42	TENDA - 3X3 - FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTOEXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTICHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.	Unidade	45	R\$ 74,67	R\$ 3.360,15
43	TENDA - 5X5 TETO CHAPÉU DE BRUXAFABRICAÇÃO COM FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.	Unidade	54	R\$ 601,04	R\$ 32.456,16
44	TENDA - 5X5 - FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTOEXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTICHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.	Unidade	54	R\$ 59,29	R\$ 3.201,66
45	ÁREA MÉDICA (2 UTI MÓVEL + 1 MOTO MÉDICO + AMBULATÓRIO COMPLETO MONTADO NO EVENTO)	Unidade	9	R\$ 5.983,42	R\$ 53.850,78
46	RÁDIO COMUNICAÇÃO MOTOROLA 18 CANAIS E ALCANCE 8 KM	Unidade	63	R\$ 48,34	R\$ 3.045,42

47	RETIRADA DE ALVARÁ EM ÓRGÃOS PÚBLICOS PARA LICENCIAMENTO MUNICIPAL DO EVENTO (NÃO INCLUI PAGAMENTO DE TAXAS PÚBLICAS)	Serviço	9	R\$ 2.100,00	R\$ 18.900,00
48	PROJETO BOMBEIROS E LOCAÇÃO DE EXTINTORES COM Arts. LOCAÇÃO DE EXTINTORES E PRESENÇA DE BRIGADISTA DURANTE MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM	Serviço	9	R\$ 2.500,00	R\$ 22.500,00
49	EMAIL MARKETING - ENVIO DE PUBLICIDADE PARA 50.000 ATLETAS	Unidade	9	R\$ 525,00	R\$ 4.725,00
50	FOTOGRAFO PROFISSIONAL POR PERÍODO DE 5H. Obs.: Obs.: Todas as imagens registradas devem ser disponibilizadas gratuitamente na página do evento.	Unidade	36	R\$ 636,03	R\$ 22.897,08
51	PROFISSIONAL PARA FILMAGEM E EDIÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINICAO COM DRONE E CAMERA MOVEL. Obs.: Todas as imagens registradas devem ser disponibilizadas gratuitamente na página do evento.	Unidade	18	R\$ 2.216,67	R\$ 39.900,06
52	CHANCELA FEDERAÇÃO MINEIRA DE ATLETISMO	Unidade	9	R\$ 1.500,00	R\$ 13.500,00
53	GESTÃO ORGANIZACIONAL DO EVENTO	Unidade	9	R\$ 11.776,90	R\$ 105.992,10
54	DESIGNER PARA CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TODAS AS ARTES, APLICAÇÕES, PROJETOS E WEB SITE	Serviço	9	R\$ 1.900,00	R\$ 17.100,00
55	ESPAÇO KIDS - 2 INFLÁVEIS COM MONITORES E CONTROLE DE ACESSO	Unidade	9	R\$ 1.650,00	R\$ 14.850,00
56	GELO CHEGADA / POSTO MÉDICO / PONTOS ÁGUA - SACOS 20KG ESCAMA	Unidade	400	R\$ 20,17	R\$ 8.068,00
57	BUZINAS A GÁZ PARA LARGADA	Unidade	12	R\$ 32,67	R\$ 392,04
58	ELETRICISTA DURANTE A MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM	Unidade	12	R\$ 350,50	R\$ 4.206,00
59	FISIOTERAPEUTAS PARA MASSAGENS AOS ATLETAS DURANTE O EVENTO	Unidade	25	R\$ 273,33	R\$ 6.833,25
60	LOCUTOR COM EXPERIÊNCIA EM CORRIDAS DE GRANDE PORTE	Unidade	10	R\$ 616,67	R\$ 6.166,70
61	PRODUTOR MONTAGEM - UM DIA ANTES DO EVENTO.	Unidade	9	R\$ 404,85	R\$ 3.643,65
62	STAFFS Motos	Unidade	36	R\$ 193,33	R\$ 6.959,88
63	STAFFS Postos de água 1	Unidade	36	R\$ 140,00	R\$ 5.040,00
64	STAFFS Postos de água 2	Unidade	27	R\$ 140,00	R\$ 3.780,00
65	STAFFS Postos de água 3	Unidade	27	R\$ 140,00	R\$ 3.780,00
66	STAFFS Ponto de água dispersão	Unidade	18	R\$ 140,00	R\$ 2.520,00
67	STAFFS Largada e Chegada	Unidade	15	R\$ 140,00	R\$ 2.100,00
68	STAFFS Dispersão	Unidade	65	R\$ 140,00	R\$ 9.100,00
69	STAFFS Guarda Volumes	Unidade	50	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00
70	STAFFS Percurso	Unidade	150	R\$ 140,00	R\$ 21.000,00
71	PROMOTORAS - Largada/Chegada/Premiação	Unidade	15	R\$ 215,00	R\$ 3.225,00

72	COORDENADORA ENTREGA DE KIT - 2 DIAS	Unidade	15	R\$ 466,52	R\$ 6.997,80
73	STAFFS - ENTREGA DE KITS - 8 SEXTA, 4 SÁBADO	Unidade	54	R\$ 200,00	R\$ 10.800,00
74	STAFFS MONTAGEM DE KIT	Unidade	20	R\$ 176,67	R\$ 3.533,40
75	COORD. PERCURSO	Unidade	9	R\$ 466,52	R\$ 4.198,68
76	COORD. POSTO DE ÁGUA	Unidade	9	R\$ 466,52	R\$ 4.198,68
77	COORD. DISPERSÃO/PREMIAÇÃO	Unidade	9	R\$ 466,52	R\$ 4.198,68
78	COORD. GUARDA VOLUMES/RH	Unidade	9	R\$ 466,52	R\$ 4.198,68
79	COORD. ARENA/LARGADA/CHEGADA	Unidade	9	R\$ 466,52	R\$ 4.198,68
80	COORD. LIMPEZA/ARENA	Unidade	9	R\$ 466,52	R\$ 4.198,68
81	SEGURANÇA 12 HRS - UM DIA ANTES DO EVENTO 06H AS 18H	Unidade	18	R\$ 193,17	R\$ 3.477,06
82	SEGURANÇA 12 HRS - UM DIA ANTES DO EVENTO 18H AS 06H	Unidade	27	R\$ 228,67	R\$ 6.174,09
83	SEGURANÇA 12 HRS - NO DIA DO EVENTO 06H AS 12H	Unidade	36	R\$ 127,73	R\$ 4.598,28
84	SEGURANÇA 12 HRS - NO DIA DO EVENTO 12H AS 18H	Unidade	15	R\$ 193,17	R\$ 2.897,55
85	LIMPEZA 6 HRS - MONTAGEM	Unidade	10	R\$ 153,33	R\$ 1.533,30
86	LIMPEZA 6 HRS - EVENTO	Unidade	100	R\$ 153,33	R\$ 15.333,00
87	LIMPEZA 6 HRS - DESMONTAGEM	Unidade	15	R\$ 153,33	R\$ 2.299,95
88	EQUIPE DE MONTAGEM ENTREGA DE KIT 1 DIA	Unidade	15	R\$ 170,00	R\$ 2.550,00
89	EQUIPE DE MONTAGEM CARGA CAMINHÃO 1 DIA	Unidade	27	R\$ 170,00	R\$ 4.590,00
90	COORDENADOR MONTAGEM/DESMONTAGEM	Unidade	15	R\$ 301,67	R\$ 4.525,05
91	EQUIPE DE MONTAGEM - 06H AS 18H	Unidade	54	R\$ 200,00	R\$ 10.800,00
92	EQUIPE DE DESMONTAGEM - 11H AS 19H	Unidade	40	R\$ 188,33	R\$ 7.533,20
93	TROFÉUS - 5KM, 10KM- MASCULINOS E FEMININOS, IDOSOS E GERAL, INSCRITOS NO CRO E NÃO INSCRITOS - TROFÉU - INOX, PROCESSO DE FOTO CORROSAO DE ALTA PRECISÃO, ACO INOX, 25CM, CORTE A LASER PARA FORMATOS IRREGULARES E BASE EM MDF	Unidade	350	R\$ 165,26	R\$ 57.841,00
94	FRUTAS - MAÇÃS	Unidade	9.000	R\$ 1,91	R\$ 17.190,00
95	FRUTAS - BANANAS	Unidade	9.000	R\$ 1,75	R\$ 15.750,00
96	MATERIAL GUARDA VOLUMES - 1 MIL SACOLAS RECICLÁVEIS, 5 GRAMPEADORES E 5 PINCEIS ATÔMICOS	Unidade	9	R\$ 95,00	R\$ 855,00
97	MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO DE 7 CM EM METAL ZAMAC FUNDIDO EM ALTA PRECISÃO 3D COM ESMALTE EM 2 CORES - COM BANHO ELETROLITICO E FITA PERSONALIZADA E GRAVADA NO PROCESSO DE SUBLIMAÇÃO (COLORIDA) FRENTE E VERSO.	Unidade	9.000	R\$ 16,26	R\$ 146.340,00
98	CAMISETA ESPORTIVA EM POLIAMIDA 120GRAMAS, COM 2 CORES DE SILK NA FRENTE E 1 COR DE SILK ATRÁS	Unidade	9.000	R\$ 24,91	R\$ 224.190,00
99	PORTA TENIS RETANGULAR EM NYLON 600 COM ZÍPER PARA FECHAMENTO EM ALCA COM 2 CORES DE SILK E MEDIDAS L X A X P: 17 X 33 X 10CM	Unidade	9.000	R\$ 19,18	R\$ 172.620,00
100	MEIA ESPORTIVA - PERFORMANCE INVISÍVEL RUNNER, BASE COM FAIXA ELÁSTICA CONFORTÁVEL PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO DOS PÉS.	Unidade	9.000	R\$ 11,02	R\$ 99.180,00

	COMPOSIÇÃO: 55% ALGODÃO 40% POLIAMIDA 03% ELASTODIENO 02% ELASTANO				
101	COLETE DE STAFFS - HIGIENIZAÇÃO	Unidade	360	R\$ 2,78	R\$ 1.000,80
102	ÁGUA MINERAL ATLETAS - 7 COPOS POR ATLETA - CAIXAS COM 48 COPOS	Unidade	1.500	R\$ 21,20	R\$ 31.800,00
103	CRONOMETRAGEM EM CHIP DESCARTÁVEL E CONTROLE PASSAGEM NA LARGADA, RETORNO E CHEGADA	Unidade	9.000	R\$ 8,55	R\$ 76.950,00
104	NÚMEROS DE COMPETIÇÃO - VOUCHER SORTEIO E GUARDA VOLUME	Unidade	9.400	R\$ 3,00	R\$ 28.200,00
105	SEGURO PARA ATLETAS E STAFFS RESPONSABILIDADE CIVIL E ACIDENTES PESSOAIS	Unidade	10	R\$ 850,00	R\$ 8.500,00
106	DISPONIBILIZAÇÃO, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE SISTEMA DIGITAL INTEGRADO À CRONOMETRAGEM DO EVENTO, COM EXIBIÇÃO EM TEMPO REAL DOS RESULTADOS DOS PARTICIPANTES EM PAINEL ELETRÔNICO (TELÃO OU EQUIPAMENTO EQUIVALENTE), PERMITINDO CONSULTA POR NÚMERO DE PEITO OU NOME, COM LAYOUT VISUAL ADEQUADO PARA REGISTRO E COMPARTILHAMENTO EM REDES SOCIAIS, INCLUINDO MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM DURANTE O EVENTO.	Serviço	Até 10	R\$ 5.200,00	R\$ 52.000,00
VALOR TOTAL		R\$ 1.857.587,49			

3.8.1.4. Valor TOTAL estimado em R\$ 1.857.587,49 (um milhão, oitocentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e oitenta e sete reais e quarenta e nove centavos).

3.8.2. Em caso de divergência existente entre as especificações descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Termo de Referência/Edital, prevalecerão estas últimas;

3.9. Justificativa de parcelamento ou não da solução:

3.9.1. Os itens que se pretendem adquirir foram agrupados de acordo com a sua natureza, tendo em vista que a aquisição por empresas distintas, podendo trazer conflitos de gestão para os eventos;

3.9.2. O parcelamento da solução em mais grupos de itens não é vantajosa para este Conselho, na medida que, uma maior divisão não se mostra interessante, por não se apresentar economicamente viável, com possibilidade de perda de escala, conforme entendimento da Súmula 247 do TCU: "É imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala.";

3.9.3. Fica evidente, pela forma como o mercado de fornecedores funciona a partir da pesquisa de preços, que a vantajosidade econômica para a Administração ocorre na hipótese de contratação de grupo integral, uma vez que o menor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas, o que gera economia de escala;

3.9.4. Tendo em conta que os serviços previstos nesta contratação são interligados, a apuração de responsabilidade tornar-se-ia inviável, com a possibilidade de os fornecedores divergirem um do outro, sem que se apresentasse a pronta e imediata solução imprescindível à continuidade do evento;

3.9.5. Deve-se frisar que o primado da eficiência não implica menosprezar a competitividade, que, no formato desta contratação, estará assegurada direta e indiretamente, haja vista a profusão de empresas organizadoras de eventos no mercado, em cujas carteiras se encontram diversos fornecedores para os mesmos recursos;

3.9.6. Também não há de falar em preterir o princípio da economicidade, haja vista a racionalização promovida pela Administração, por meio do qual foi possível estabelecer estimativa com base em dados reais de uso de recursos, a favorecer a oferta de melhores propostas de preços pelas futuras licitantes;

3.9.7. Assim, o não parcelamento mostra-se necessário não se figurando opção da administração, visto que conforme o ACÓRDÃO Nº 517/2012 – TCU – 2ª Câmara, para a contratação de empresa para organização de evento não se aplica a adjudicação por item, uma vez que o objeto é, no caso vertente, indivisível, considerando que a adjudicação por item, mesmo que possível, oneraria a Administração, visto que seria necessária a contratação de mais uma empresa que viesse a coordenar as atividades de planejamento, coordenação, execução e avaliação do objeto ora licitado;

4. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

4.1. Os serviços serão prestados no Estado de Minas Gerais, obedecendo as recomendações que venham a ser feitas pela contratante durante a vigência da ata e do contrato, atendendo sempre às especificações constantes neste Termo de Referência;

4.2. Os serviços serão solicitados pelo CRO-MG por meio de Ordem de Serviço, que será emitida pelo Fiscal/Gestor do contrato, especialmente designado;

4.3. Quando da solicitação dos serviços, o CRO-MG observará o prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis entre a data da solicitação do serviço e a data em que estes devem ser realizados pela contratada;

4.4. Os serviços a serem executados serão precedidos de reunião de briefing do projeto entre o departamento demandante e empresa contratada;

4.5. A responsabilidade pelo transporte, pela entrega, montagem, desmontagem e funcionamento de quaisquer outros serviços inerentes ao objeto deste Termo de Referência será única e exclusivamente da contratada;

- 4.6. A responsabilidade com todas as despesas para o local do evento, tais como: transportes, passagens, hospedagens, refeições, etc..., são de responsabilidade da empresa contratada;
- 4.7. A contratada deverá substituir imediatamente os equipamentos, produtos ou serviços defeituosos ou com funcionamento insatisfatório, de modo a não comprometer a continuidade dos eventos;
- 4.8. A contratada deverá organizar seu cronograma de montagem de acordo com a disponibilidade e formatação de cada espaço, garantindo para que não haja atrasos no início dos eventos;
- 4.9. A retirada dos equipamentos, após a realização de cada evento, deverá ser feita pela contratada no prazo máximo de 3 (três) horas do término de cada evento ou de acordo com o regulamento do espaço locado;
- 4.10. Os prestadores de serviços da contratada deverão estar devidamente uniformizados e identificados pela empresa;
- 4.11. A empresa contratada também será responsável pela pontualidade e profissionalismo do pessoal que venha a ser subcontratado para qualquer evento. Caso seja constatada alguma incompatibilidade entre o profissional e suas atribuições, a empresa contratada deverá substituir o profissional de modo a não prejudicar o andamento ou a qualidade do evento.

5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTOS DAS PROPOSTAS:

- 5.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que atendidas às especificações constantes desse Edital e de seus Anexos;
- 5.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital;
- 5.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado www.comprasnet.gov.br, em consonância com a legislação vigente;
- 5.4. No valor que vir a oferecer deverá ser incluídas todas as despesas, como: taxas, alimentação, transporte, hospedagem e todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes do fornecimento do objeto deste Edital.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 6.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9507 de

2018, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos;

6.2. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

7. DA EXECUÇÃO, DA FISCALIZAÇÃO, DO ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS E DO SEU RECEBIMENTO:

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas e normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

7.6. Os gestores e fiscais do contrato serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 8º do Decreto nº 11.246, de 2022, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções;

7.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

7.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.8.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.8.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

7.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

7.8.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);

7.8.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.9.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das

alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.10.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.10.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.10.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X);

7.11. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII);

7.12. Se solicitado pela contratante, a contratada deverá manter preposto aprovado por aquela, nos locais das prestações dos serviços, para representá-la na execução do contrato;

7.13. O representante, preposto, deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

7.14. Os serviços deverão ser prestados, sob demanda, por Ordem de Fornecimento/Serviços, de acordo com o período e itens especificados no Edital, em seus anexos e, acordados em documento contratual a ser emitido pelo CONTRATANTE;

7.15. A CONTRATADA deverá responsabilizar-se, integralmente, pelas demandas do CRO-MG e deverão enviar preposto para participação nas reuniões de organização e planejamento, programadas para ocorrer na sede do CRO-MG ou, eventualmente, nos locais de realização da corrida;

7.16. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

8. **DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

8.1. A avaliação da execução do objeto poderá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou outro mecanismo de avaliação.

8.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

8.1.1.1. Não produzir os resultados acordados;

8.1.1.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.1.1.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

8.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços;

8.3. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

8.3.1. A falha na execução do contrato estará configurada quando a CONTRATADA enquadrar-se em, pelo menos, uma das situações previstas na Tabela 3, abaixo, respeitada a graduação de infrações conforme a Tabela 1 deste item, e alcançar o total de 20 (vinte) pontos, cumulativamente:

TABELA 01	
GRAU	PONTOS DA INFRAÇÃO
1	2
2	3
3	4
4	5
5	8
6	10

Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração poderá aplicar multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes, sobre o valor do contrato empenhado para o exercício:

TABELA 02	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA (R\$)
1	0,5%
2	1%
3	2%
4	3%
5	4%
6	5%

TABELA 03			
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá.	1	Por empregado e por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, provisório como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recom- posição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituir material licitado por outro de qualidade inferior.	2	Por ocorrência
5	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados.	6	Por dia e por tarefa designada
6	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
7	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato.	5	Por ocorrência
8	Recusar a execução de serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
9	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
10	Retirar das dependências do CRO-MG quaisquer equipamentos ou materiais de consumo previstos em contrato, sem autorização prévia.	1	Por item e por ocorrência

Para os itens a seguir, deixar de:

11	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
12	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
13	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
14	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à habilitação.	2	Por ocorrência e por dia

15	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Por ocorrência e por dia
16	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
17	Iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato no prazo estabelecido na ordem de serviço.	6	Por dia de não execução

8.4. As penalidades pecuniárias serão sempre consideradas dívidas líquidas e certas sendo calculadas sobre o valor global do presente instrumento, ficando o CRO-MG autorizado a descontá-las dos pagamentos que restarem pendentes entre as partes, ou ainda, cobrá-las judicialmente;

8.5. O prazo de defesa e de eventual recurso da Contratada será de cinco dias, contados de sua regular intimação do que se consigna contra ela;

8.6. A rescisão contratual ocorrerá nas hipóteses legais, e caso a Contratada reste contumaz em sua negligência ou que a sorte da irregularidade no cumprimento esteja levando o CRO-MG a intoleráveis prejuízos à sua atividade administrativa, apurando-se as perdas e danos;

8.7. Por quaisquer descumprimentos das obrigações contratuais, a CONTRATADA receberá notificação por escrito do CONTRATANTE, para apresentar defesa, facultando-se nesta oportunidade, se de conveniência da administração, prazo para adequação quanto às suas obrigações.

Do recebimento:

8.7.1. O contratado deverá comunicar a finalização do serviço ou de etapa deste;

8.7.2. Os fiscais técnico e administrativo terão 03 (três) dias para o recebimento provisório dos serviços, mediante termos detalhados, quando comprovará o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022;

8.7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga;

8.7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022);

8.7.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022);

8.7.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo;

8.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato apurará o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

8.8.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;

8.8.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021);

8.8.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis;

8.8.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;

8.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

8.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de

atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022);

8.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

8.10.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização;

8.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão;

8.10.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

8.10.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;

8.10.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

Da Liquidação:

8.11. A Nota Fiscal Eletrônica será emitida para a **CONTRATANTE**, com os dados cadastrais registrados na Nota de Empenho para os seguintes endereços, dependendo da unidade que realizar o evento:

ÓRGÃO SOLICITANTE	ENDEREÇO
CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS	Rua da Bahia, nº 1477, Bairro Centro – Belo Horizonte/MG – CEP 30.160-017. CNPJ: 17.231.564/0001-38

8.12. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período,

nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022;

8.12.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.13. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.13.1. O prazo de validade;

8.13.2. A data da emissão;

8.13.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

8.13.4. O período respectivo de execução do contrato;

8.13.5. O valor a pagar; e

8.13.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.14. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.15. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

8.16. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.16.1. Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

8.16.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

8.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

8.18. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

8.19. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescis-

são contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

8.20. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Do Prazo de Pagamento:

8.21. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SE-GES/ME nº 77, de 2022;

8.22. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária, INPC, Índice Nacional de Preços ao Consumidor;

Da Forma de Pagamento:

8.23. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado;

8.24. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

8.25. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

8.25.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

8.26. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Da Antecipação do Pagamento:

8.27. Não se aplica a essa contratação.

Da Cessão de Crédito:

8.28. Não se aplica a essa contratação.

9. **DAS FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

9.1. O procedimento licitatório deverá ser realizado por meio de pregão, na sua forma eletrônica, do tipo menor preço.

Das Exigências de Habilitação:

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Da Habilitação Jurídica:

9.3. **Pessoa física:** Não se aplica a esse Processo Licitatório:

9.3.1. Não se aplica a esse Processo Licitatório, conforme seção 7.0 do Estudo Técnico Preliminar;

9.4. **Empresário individual:** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** Inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.5.1. O art. 41 da Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021, transformou todas as empresas individuais de responsabilidade limitada (EIRELI) existentes na data da entrada em vigor da Lei em sociedades limitadas unipessoais (SLU), independentemente de qualquer alteração em seus respectivos atos constitutivos;

9.5.2. Posteriormente, o inciso VI, alíneas “a” e “b”, art. 20, da Lei nº 14.382, de 27 de junho de 2022, revogou as disposições sobre EIRELI constantes do inciso VI do caput do art. 44 e do Título I-A do Livro II da Parte Especial do Código Civil (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002).

9.5.3. Diante dessa situação, se a empresa for identificada como EIRELI em seus atos constitutivos, ela deverá ser considerada como convertida em SLU, automaticamente, durante o processo de contratação. Os atos constitutivos, inclusive, deverão ser considerados regulares como EIRELI, mas a empresa deverá se comportar na contratação como uma SLU;

9.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.9. **Ato de autorização:** Os participantes do certame deverão apresentar certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo (CADASTUR), de que trata o art. 22 da Lei 11.771/2008, que está **autorizado** a prestar serviço de organização de eventos para o exercício da atividade contratada neste processo licitatório;

9.10. Todos os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Habilitação fiscal, social e trabalhista:

9.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

9.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de

1943;

9.15. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.16. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.16.1. O artigo 193 do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966) preceitua que a prova da quitação de todos os tributos devidos dar-se-á no âmbito da Fazenda Pública interessada, “relativos à atividade em cujo exercício contrata ou concorre”. Nessa mesma linha, o art. 68, inciso II, da Lei n.º 14.133, de 2021, estabelece a exigência de “inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Dessa forma, a prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal e a prova de regularidade fiscal correspondente deve levar em conta a natureza da atividade objeto da contratação e o âmbito da tributação sobre ele incidente.

Por exemplo – tratando-se de serviços em geral, incide o ISS, tributo de competência municipal, ao passo que, para aquisições incide o ICMS, tributo de competência estadual.

Caberá ao CRO-MG aferir o imposto aplicável e ajustar conforme o caso;

9.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distritais relacionadas ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.18. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira:

9.19. Administração deve examinar, diante do caso concreto, se o objeto da contratação demanda a exigência de todos os requisitos de habilitação apresentados neste modelo, levando-se em consideração o vulto e/ou a complexidade e a essencialidade do objeto, bem como os riscos decorrentes de sua paralisação em função da eventual incapacidade econômica da contratada em suportar os deveres contratuais, excluindo-se o que entender excessivo;

9.20. A certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art.

5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

9.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

9.22. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I – Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II – Solvência Geral (SG)= (Ativo Total) / (Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III – Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

9.23. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% valor total estimado da contratação ou valor total estimado da parcela pertinente;

9.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

9.25. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º);

9.26. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor;

9.27. A previsão do subitem 9.26 decorre do disposto no art. 69, §1º da Lei nº 14.133, de 2021, podendo a Administração optar por tal disposição, desde que justificadamente.

Da Qualificação Técnica:

9.28. Apresentação de, pelo menos, um (1) atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a Empresa Licitante executou serviço de organização de COR-

RIDA DE RUA, inclusive em quantidade de participantes (no mínimo 1000 participantes), nos prazos pactuados e com qualidade satisfatória. Será aceito o somatório de atestados e/ou declarações de períodos concomitantes para comprovar a capacidade técnica. Os períodos concomitantes serão computados uma única vez;

10. **DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

10.1. Valor TOTAL estimado em R\$ 1.857.587,49 (um milhão, oitocentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e oitenta e sete reais e quarenta e nove centavos).

11. **DOS RESULTADOS ESPERADOS:**

11.1. Espera-se com a contratação que o CRO-MG atenda a demanda no que diz respeito aos serviços voltados ao suporte operacional – abrangendo planejamento, execução, coordenação e organização de corridas de rua, uma vez que tais serviços não se enquadram nas atividades desenvolvidas pelo Conselho ou em sua finalidade, nem tampouco haver no quadro de funcionários profissionais da área.

12. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

À Contratada incube as seguintes obrigações e deveres, além dos previstos na legislação reguladora dos contratos administrativos:

12.1. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

12.2. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta, não se admitindo quaisquer modificações sem prévia autorização da fiscalização do Contratante;

12.3. Manter, durante toda a vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

12.4. Elaboração do regulamento da prova;

12.5. Providenciar o transporte do pessoal e dos materiais necessários à execução dos serviços até o local de trabalho;

12.6. Instruir seus empregados e prepostos a se adequarem às normas disciplinares, regimentais e de segurança do Contratante sem, contudo, manter qualquer vínculo empregatício com a mesma;

12.7. Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá quando em trabalho, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, quando for o caso, bem como substituir mediante solicitação, qualquer empregado ou preposto cuja conduta seja julgada inconveniente pela Fiscalização da Contratante;

12.8. Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança, prevenção de acidentes e incêndios, dentre outras, exigidas nas diversas legislações vigentes para esse tipo de evento;

Obs.: Não podendo a contratante dizer que não tinha conhecimento dos custos para tais serviços.

12.9. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

12.10. Instruir seus empregados a manterem sigilo a respeito das informações e quaisquer outros assuntos ligados a documentos e seus conteúdos, que porventura cheguem ao seu conhecimento por força da execução dos serviços;

12.11. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços, peças ou materiais, em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, onde seja constatada imperícia por parte da Contratada;

12.12. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados ou prepostos, diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

12.14. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes sofridos pelos empregados, quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;

12.15. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento deste Instrumento;

- 12.16. Não veicular, sob nenhuma hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Instrumento;
- 12.17. Não veicular nenhuma imagem, vídeo, publicidade ou qualquer outra ação acerca dos eventos sem prévia autorização, sob nenhuma hipótese;
- 12.18. Manter em dia todos os encargos e obrigações previstas na legislação social, trabalhista e previdenciária em vigor, fazendo a comprovação, a qualquer tempo, quando solicitado pelo Contratante;
- 12.19. Comunicar ao Contratante qualquer anormalidade, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 12.20. No que se aplicar, arcar com todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como salários, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, seguros, taxas, impostos e contribuições, indenizações, transporte, alimentação, uniformes e outras que porventura venham a ser criadas ou exigidas por lei;
- 12.21. Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para o Contratante, devendo, para tanto programar seus serviços junto com a Fiscalização;
- 12.22. Levar, imediatamente, ao conhecimento da Fiscalização da Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, para adoção de medidas cabíveis e comunicar, por escrito e de forma detalhada, todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer;
- 12.23. A fusão, cisão ou incorporação somente serão possíveis com o consentimento prévio e expresso do Contratante e desde que não afetem a boa execução dos serviços Contratados;
- 12.24. Acatar todas as exigências do Contratante, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 12.25. Registrar todas as solicitações feitas pelo Contratante para acompanhamento e controle de execução dos serviços na forma estabelecida neste Termo de Referência;
- 12.26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- 12.27. Permitir ao servidor credenciado pelo Contratante, fiscalizar os serviços, sob sua responsabilidade, o qual poderá sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros, ficando certo que, em nenhuma hipótese a eventual

falta de fiscalização do Contratante eximirá a Contratada das responsabilidades decorrentes do Contrato, correndo por conta da mesma todas as despesas, em razão dos serviços de desfazer e refazer;

12.28. Garantir que a execução de todos os trabalhos será por mão de obra qualificada, devendo a contratada estar ciente, das normas técnicas da ABNT, correspondentes a cada serviço constante da especificação;

12.29. Manter preposto nos locais de prestação de serviço, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato;

12.30. A CONTRATADA será responsável por promover/providenciar acessibilidade em todos os espaços do referido evento;

12.31. Sustentabilidade: Promover práticas de aquisições sustentáveis, de acordo com as políticas e prioridades nacionais, tais como:

12.31.1. Utilizar avaliação do ciclo de vida para verificar impactos ambientais de produtos e embalagens;

12.31.2. Dar preferência aos produtos de baixo impacto ambiental, que ofereçam menor potencial de geração de resíduos e tenham maior durabilidade;

12.31.3. Dar preferência para produtos reciclados e recicláveis;

12.31.4. Considerar a toxicidade de materiais e produtos, matéria prima renovável, eficiência energética e redução de emissões de gases;

12.31.5. Considerar como critérios de decisão, além do preço, prazo e qualidade: substituição de fontes poluentes; redução e reciclagem de resíduos; economia de água e energia; combate ao trabalho infantil; inclusão social;

12.31.6. Observar as normas técnicas, elaboradas pela ABNT, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados;

12.31.7. Verificar a conformidade dos produtos e serviços com os regulamentos técnicos pertinentes em vigor expedidos pelo Inmetro de forma a assegurar aspectos relativos à saúde, à segurança, ao meio ambiente, ou à proteção do consumidor e da concorrência justa (Lei nº 9.933/1999);

12.31.8. Promover a logística reversa;

12.32. Responsabilizar-se por todos os serviços não explícitos nestas especificações, mas necessários ao perfeito funcionamento de todo o evento;

12.33. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

12.34. Responder exclusivamente por toda e qualquer movimentação de equipamentos e materiais, seja a partir dos locais onde os trabalhos estejam sendo executados, seja de estabelecimentos próprios ou de terceiros, acobertando-a por nota fiscal específica, conforme determinações legais vigentes, bem como pelo ônus resultante de infração cometida e seu integral cumprimento e recolhimento no prazo legal;

12.35. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar o valor correspondente aos danos sofridos;

12.36. Todos os equipamentos deverão ser entregues, instalados e testados (antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas antes do início do evento). A empresa deverá estar com os equipamentos em pleno funcionamento 02 (duas) horas antes do início do evento. E deverão ser recolhidos ao final do evento, sem ônus adicional para a Administração;

12.37. As artes, quando solicitadas, deverão ser apresentadas com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de cada evento e estarão sujeitas à aprovação prévia do CRO-MG;

12.38. Quando solicitado, deverão ser apresentadas imagens de referência de quaisquer produtos, materiais e equipamentos que estejam listados na seção 3.7.1.3, deste termo de referência, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data do evento;

12.39. A contratada deverá apresentar ao final do evento um relatório contendo todos os resultados da competição, incluindo seus respectivos registros de tempo em até 72 (setenta e duas) horas após a realização do evento;

12.40. Responsabilizar-se pela operacionalização das inscrições dos participantes e a disponibilização de um site e/ou sistema que facilite a operacionalização das mesmas.

13. **DA OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A Contratante incube as seguintes obrigações e deveres, além dos previstos na legislação reguladora dos contratos administrativos:

13.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.2. Fornecer as informações necessárias a fiel execução do objeto contratado;

13.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

- 13.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada;
- 13.6. Permitir o acesso dos empregados da empresa prestadora de serviço às suas dependências para execução dos serviços contratados, quando necessário;
- 13.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos empregados da empresa prestadora de serviço;
- 13.8. Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho da Contratada;
- 13.9. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CRO-MG, não deve ser interrompida;
- 13.10. Emitir relatórios sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e à proposta de aplicação de sanções;
- 13.11. Acompanhar a preparação dos ambientes e a disponibilização dos equipamentos 24 (vinte quatro) horas antes da data de realização do evento;
- 13.12. Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de suas propriedades colocadas à disposição da Contratada, durante a execução dos serviços, com a indicação do estado de conservação;
- 13.13. Manter a natureza confidencial dos serviços fornecidos pela contratada;
- 13.14. Efetuar o pagamento do contrato no valor e no prazo acordado.

14. **DO REAJUSTE:**

- 14.1. Os preços são fixos, contudo, pode haver, de acordo com legislação específica, reequilíbrio econômico-financeiro;
- 14.2. A recomposição de preços ou revisão é o meio para se restabelecer o equilíbrio da equação financeira da relação firmada entre a Administração e o contratado, prejudicado por superveniência de fato imprevisível, ou previsível, mas de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, de acordo com as normas estabelecidas pela Lei 14133/2021;
- 14.3. O fato gerador é comumente o aumento ou criação de algum imposto ou caso fortuito que impacte diretamente o preço da matéria-prima do objeto contratado no mercado nacional ou internacional.

15. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

15.1. Conforme disposto em Edital.

16. **DAS ALTERAÇÕES:**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do capítulo VII – Da Alteração dos Contratos e Dos Preços – dos art. 124 ao art.139, da Lei nº 14.133, de 2021.

17. **DA SUBCONTRATAÇÃO:**

Não será permitida.

18. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

18.1. A tolerância ou o não exercício, pelo CRO-MG, de quaisquer direitos a ele assegurado nesse Edital e seus anexos e, na lei em geral, não importará em renúncia a quaisquer desses direitos, podendo o Contratante exercitá-los a qualquer tempo.

19. **DA EXPEDIÇÃO:**

19.1. Este Apêndice ao Termo de Referência foi elaborado no dia 29 de abril de 2026, por:

Marcilon Cardoso de Oliveira
Analista de Compras e Licitações

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Papel Timbrado da licitante)

**PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS
Nº 9000x/2026**

Em atendimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº 9000x/2026 para registro de preços, correspondente ao Processo Administrativo de Compra nº xxxxx/2026 do CROMG, apresento nossa proposta de preço **para eventuais prestações de serviços de organização e realização de eventos esportivos, compreendendo o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico**, conforme as quantidades, especificações, obrigações e demais condições constantes no edital e seus anexos.

TABELA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS: Todos os itens do item 1.1 do Termo de Referência. A infraestrutura do evento, deverão ser cotados.

Item	Unid.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
VALOR TOTAL/ GLOBAL:					

O proponente DECLARA que os valores acima propostos são definitivos e neles estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos, despesas operacionais e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

OBS: Em caso de divergência entre as especificações do objeto, disposições deste Edital e de seus anexos ou demais informações ou peças que compõem o processo, em relação ao portal do governo (COMPRASNET) prevalecerá as deste Edital. A (o) pregoeira (o) e a equipe de apoio

orienta aos licitantes que considerem SOBERANAS as especificações do objeto (condições de entrega, pagamento, prazo, especificações, observações, unidades de medida, quantitativos, valores entre outras diretrizes relacionadas ao certame) que estejam contidas no instrumento convocatório, Termo de Referência e seus anexos. Sempre prevalecerão as condições e especificações estabelecidas no Edital e seus anexos. A cláusula em tela se justifica porque o CAT-MAT/CATSER (Catálogo de Materiais e Catálogo de Serviços) do Comprasnet, por vezes não tem a exatidão do objeto pleiteado no certame, portanto o Conselho busca transparecer de forma lícita e eficiente as especificações expressas no instrumento convocatório.

Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei que:

a) Estão incluídas, nos preços cotados, todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o cumprimento do objeto deste Pregão;

B) Será cumprido o fornecimento de acordo com a especificação da proposta e com o edital, a partir da assinatura do contrato;

C) Esta proposta tem validade de 60 dias.

E, por fim, a proponente DECLARA estar ciente e que formulou sua proposta de acordo com todos os termos e exigências constantes do Edital e Anexos, referentes ao Pregão Eletrônico nº **006/2023**, obrigando-se a cumprir todas as condições, prazos, especificações e demais requisitos, bem como aceitar as condições de pagamento estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Contrato.

DADOS

Dados da empresa a constar na proposta comercial:

Razão Social : _____
CNPJ: _____ I.E. _____ I.M. _____
Endereço eletrônico (e-mail): _____
Tel/Fax: _____
CEP: _____
Cidade: _____ UF: _____ Banco: _____
Agência: _____ C/C: _____

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do proposta:

Nome: _____
Endereço: _____
CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____
CPF: _____
Cargo/Função: _____

Local e data.

Diretor ou representante legal - Identidade

Nome legível/Carimbo da empresa

ANEXO IV – MINUTA DO TERMO CONTRATUAL

(Processo Administrativo de Compra nº0046/2023)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI O **CONSELHO REGIONAL DE
ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS** E A EM-
PRESA.....

O **CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS – CRO-MG**, C.N.P.J. 17.231.564/0001-38, Autarquia Federal, fiscalizadora do exercício profissional criada pela Lei n. 4.324/64, com sede na cidade de Belo Horizonte/MG, à Rua da Bahia, nº 1477, Bairro de Lourdes, CEP 30.160-017, tel.: (31) 2104-3004, e-mail: licitacao@cromg.org.br, representado, neste ato por seu Presidente, Cirurgiã-Dentista MARINA MENDES MOREIRA – CPF Nº xxx.635.516-xx, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de organização e execução de eventos, através de **Registro de Preço para contratações futuras e eventuais**, com o objetivo de realizar, CORRIDAS DE RUA dentro do Estado de Minas Gerais, compreendendo o planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento e fornecimento de bens, infraestrutura e apoio logístico, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QT.
1	BANHEIRO QUÍMICO STANDART COM MATERIAL DE HIGIENE E PRODUTOS QUÍMICOS	Unidade	72
2	GERADOR DE ENERGIA CABINADO E SILENCIADO - 150 KWA - 3H TESTES MONTAGEM + 7H OPERAÇÃO NO EVENTO - COM GERADORISTA PRESENTE	Unidade	9

3	ART GERADOR PARA O LICENCIAMENTO JUNTO AOS ORGAOS PUBLICOS	Serviço	9
4	600 METROS LINEARES DE CABOS ELÉTRICOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA NA ARENA E 30 TOMADAS	Metros	9
5	GRADES FERRO - ISOLAMENTO - 2X1M AÇO GALVANIZADO CROMADO	Unidade	800
6	CAÇAMBAS PARA RECOLHA DO LIXO - CAPACIDADE 5M3	Unidade	9
7	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - BALCÃO OCTANORME	Unidade	54
8	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - BANQUETA	Unidade	40
9	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - UNIFILAS	Unidade	45
10	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - CASE - CAIXAS ORGANIZADORAS	Unidade	36
11	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - LIXEIRA	Unidade	9
12	MOBILIÁRIO - MESA GOYANA	Unidade	36
13	MOBILIÁRIO - CADEIRA	Unidade	90
14	MOBILIÁRIO - MESA BANKET - MADEIRA 2,20 X 0,80M	Unidade	40
15	MOBILIÁRIO - MESA BANKET - TOALHAS 3X2M	Unidade	40
16	MOBILIÁRIO - LIXEIRAS	Unidade	90
17	SOM COM DJ - PALCO/ARENA COM DJ - 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL, 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPES DE ALUMINIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL YAMAHA 01V, 01 MICROFONE S/ FIO SHURE UR, 01 MICROFONE C/ FIO SHURE SM58, 02 CDJ PIONEER 400, 01 MIXER PIONEER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS	Unidade	9
18	SOM COM DJ - LARGADA/CHEGADACOM DJ - 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL, 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPES DE ALUMINIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL YAMAHA 01V, 01 MICROFONE S/ FIO SHURE UR, 01 MICROFONE C/ FIO SHURE SM58, 02 CDJ PIONEER 400, 01 MIXER PIONEER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS	Unidade	9
19	PRANCHÃO EM PVC (2,00X0,80X0,30M) PARA POSTO DE ÁGUA	Unidade	65
20	BANNER - BACKDROP DO PALCO - 15,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9
21	BANNER - PÓRTICO DE LARGADA - CHEGADA (1PÓRTICO) 24,00M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9
22	BANNER - PLACAS DE KM P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	56

23	BANNER - FAIXA DE LARGADA E CHEGADA - 0,60 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO	Unidade	9
24	BANNER - BACKDROP FOTOS - 6,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9
25	BANNER - TESTEIRAS TENDAS - 13,22M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	36
26	BANNER - PLACAS DE RETORNO P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	25
27	TYRUP - ABRAÇADEIRA DE NYLON	Unidade	54
28	PÓDIO DE 3 LUGARES	Unidade	9
29	URNA DE ACRÍLICO DE SORTEIO	Unidade	9
30	PULSEIRAS ESPAÇO KIDS	Unidade	900
31	BALCÃO DE OCTANORME PARA TENDA CRO	Unidade	15
32	BOX TRUSS Q25 - BACKDROP PALCO DESCOBERTO - 36 METROS LINEARES	Unidade	150
33	BOX TRUSS Q25 - PÓRTICO LARGADA/CHEGADA (47M LINEARES)	Unidade	400
34	BOX TRUSS Q25 - BACKDROP DE FOTOS 4X3M (18M LINEARES)	Unidade	81
35	PISO PALCO 5X4X1 METRO COM ACABAMENTO EM CARPETE E LYCRA COM GUARDA CORPO E ESCADA SEGUINDO NORMAS DO BOMBEIRO	m2	90
36	DOCUMENTO. OPERACIONAL DE TRÂNSITO, IMPLANTAÇÃO DE DESVIOS DE TRÂNSITO E SINALIZAÇÃO DO PERCURSO	Serviço	9
37	FAIXAS DE PANO PARA SINALIZAÇÃO DO PERCURSO/TRÂNSITO	Unidade	90
38	CAMINHÃO 3/4 PARA FRETE DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O EVENTO - DISPONÍVEL POR TODA SEMANA	Unidade	9
39	CAMIONETE FRETE ITENS KIT TRANSPORTADORAS	Unidade	9
40	VAN - STAFFS E LIMPEZA	Unidade	9
41	TENDA - 3X3 TETO CHAPÉU DE BRUXAFABRICAÇÃO COM FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.	Unidade	18

42	TENDA - 3X3 - FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTOEXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTICHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.	Unidade	45
43	TENDA - 5X5 TETO CHAPÉU DE BRUXAFABRICAÇÃO COM FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.	Unidade	54
44	TENDA - 5X5 - FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTOEXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTICHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.	Unidade	54
45	ÁREA MÉDICA (2 UTI MÓVEL + 1 MOTO MÉDICO + AMBULATÓRIO COMPLETO MONTADO NO EVENTO)	Unidade	9
46	RÁDIO COMUNICAÇÃO MOTOROLA 18 CANAIS E ALCANCE 8 KM	Unidade	63
47	RETIRADA DE ALVARÁ EM ÓRGÃOS PÚBLICOS PARA LICENCIAMENTO MUNICIPAL DO EVENTO (NÃO INCLUI PAGAMENTO DE TAXAS PÚBLICAS)	Serviço	9
48	PROJETO BOMBEIROS E LOCAÇÃO DE EXTINTORES COM Arts. LOCAÇÃO DE EXTINTORES E PRESENÇA DE BRIGADISTA DURANTE MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM	Serviço	9
49	EMAIL MARKETING - ENVIO DE PUBLICIDADE PARA 50.000 ATLETAS	Unidade	9
50	FOTOGRAFO PROFISSIONAL POR PERÍODO DE 5H Obs.: Todas as imagens registradas devem ser disponibilizadas gratuitamente na página do evento.	Unidade	36
51	PROFISSIONAL PARA FILMAGEM E EDIÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINICAO COM DRONE E CAMERA MOVEL Obs.: Todas as imagens registradas devem ser disponibilizadas gratuitamente na página do evento.	Unidade	18
52	CHANCELA FEDERAÇÃO MINEIRA DE ATLETISMO	Unidade	9
53	GESTÃO ORGANIZACIONAL DO EVENTO	Unidade	9

54	DESIGNER PARA CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TODAS AS ARTES, APLICAÇÕES, PROJETOS E WEB SITE	Serviço	9
55	ESPAÇO KIDS - 2 INFLÁVEIS COM MONITORES E CONTROLE DE ACESSO	Unidade	9
56	GELO CHEGADA / POSTO MÉDICO / PONTOS ÁGUA - SACOS 20KG ESCAMA	Unidade	400
57	BUZINAS A GÁZ PARA LARGADA	Unidade	12
58	ELETRICISTA DURANTE A MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM	Unidade	12
59	FISIOTERAPEUTAS PARA MASSAGENS AOS ATLETAS DURANTE O EVENTO	Unidade	25
60	LOCUTOR COM EXPERIÊNCIA EM CORRIDAS DE GRANDE PORTE	Unidade	10
61	PRODUTOR MONTAGEM - UM DIA ANTES DO EVENTO.	Unidade	9
62	STAFFS Motos	Unidade	36
63	STAFFS Postos de água 1	Unidade	36
64	STAFFS Postos de água 2	Unidade	27
65	STAFFS Postos de água 3	Unidade	27
66	STAFFS Ponto de água dispersão	Unidade	18
67	STAFFS Largada e Chegada	Unidade	15
68	STAFFS Dispersão	Unidade	65
69	STAFFS Guarda Volumes	Unidade	50
70	STAFFS Percurso	Unidade	150
71	PROMOTORAS - Largada/Chegada/Premiação	Unidade	15
72	COORDENADORA ENTREGA DE KIT - 2 DIAS	Unidade	15
73	STAFFS - ENTREGA DE KITS - 8 SEXTA, 4 SÁBADO	Unidade	54
74	STAFFS MONTAGEM DE KIT	Unidade	20
75	COORD. PERCURSO	Unidade	9
76	COORD. POSTO DE ÁGUA	Unidade	5
77	COORD. DISPERSÃO/PREMIAÇÃO	Unidade	9
78	COORD. GUARDA VOLUMES/RH	Unidade	9
79	COORD. ARENA/LARGADA/CHEGADA	Unidade	9
80	COORD. LIMPEZA/ARENA	Unidade	9
81	SEGURANÇA 12 HRS - UM DIA ANTES DO EVENTO 06H AS 18H	Unidade	18
82	SEGURANÇA 12 HRS - UM DIA ANTES DO EVENTO 18H AS 06H	Unidade	27
83	SEGURANÇA 12 HRS - NO DIA DO EVENTO 06H AS 12H	Unidade	36
84	SEGURANÇA 12 HRS - NO DIA DO EVENTO 12H AS 18H	Unidade	15
85	LIMPEZA 6 HRS - MONTAGEM	Unidade	10
86	LIMPEZA 6 HRS - EVENTO	Unidade	100

87	LIMPEZA 6 HRS - DESMONTAGEM	Unidade	15
88	EQUIPE DE MONTAGEM ENTREGA DE KIT 1 DIA	Unidade	15
89	EQUIPE DE MONTAGEM CARGA CAMINHÃO 1 DIA	Unidade	27
90	COORDENADOR MONTAGEM/DESMONTAGEM	Unidade	15
91	EQUIPE DE MONTAGEM - 06H AS 18H	Unidade	54
92	EQUIPE DE DESMONTAGEM - 11H AS 19H	Unidade	40
93	TROFÉUS - 5KM, 10KM- MASCULINOS E FEMININOS, IDOSOS E GERAL, INSCRITOS NO CRO E NÃO INSCRITOS - TROFÉU - INOX, PROCESSO DE FOTO CORROSÃO DE ALTA PRECISÃO, ACO INOX, 25CM, CORTE A LASER PARA FORMATOS IRREGULARES E BASE EM MDF	Unidade	350
94	FRUTAS - MAÇÃS	Unidade	9.000
95	FRUTAS - BANANAS	Unidade	9.000
96	MATERIAL GUARDA VOLUMES - 1 MIL SACOLAS RECICLÁVEIS, 5 GRAMPEADORES E 5 PINCEIS ATÔMICOS	Unidade	9
97	MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO DE 7 CM EM METAL ZAMAC FUNDIDO EM ALTA PRECISÃO 3D COM ESMALTE EM 2 CORES - COM BANHO ELETROLÍTICO E FITA PERSONALIZADA E GRAVADA NO PROCESSO DE SUBLIMAÇÃO (COLORIDA) FRENTE E VERSO.	Unidade	9.000
98	CAMISETA ESPORTIVA EM POLIAMIDA 120GRAMAS, COM 2 CORES DE SILK NA FRENTE E 1 COR DE SILK ATRÁS	Unidade	9.000
99	PORTA TENIS RETANGULAR EM NYLON 600 COM ZÍPER PARA FECHAMENTO EM ALCA COM 2 CORES DE SILK E MEDIDAS L X A X P: 17 X 33 X 10CM	Unidade	9.000
100	MEIA ESPORTIVA - PERFORMANCE INVISÍVEL RUNNER, BASE COM FAIXA ELÁSTICA CONFORTÁVEL PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO DOS PÉS. COMPOSIÇÃO: 55% ALGODÃO 40% POLIAMIDA 03% ELASTODIENO 02% ELASTANO	Unidade	9.000
101	COLETE DE STAFFS - HIGIENIZAÇÃO	Unidade	360
102	ÁGUA MINERAL ATLETAS - 7 COPOS POR ATLETA - CAIXAS COM 48 COPOS	Unidade	1.500
103	CRONOMETRAGEM EM CHIP DESCARTÁVEL E CONTROLE PASSAGEM NA LARGADA, RETORNO E CHEGADA	Unidade	9.000
104	NÚMEROS DE COMPETIÇÃO - VOUCHER SORTEIO E GUARDA VOLUME	Unidade	9.400
105	SEGURO PARA ATLETAS E STAFFS RESPONSABILIDADE CIVIL E ACIDENTES PESSOAIS	Unidade	9
106	DISPONIBILIZAÇÃO, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE SISTEMA DIGITAL INTEGRADO À CRONOMETRAGEM DO EVENTO, COM EXIBIÇÃO EM TEMPO REAL DOS RESULTADOS DOS PARTICIPANTES EM PAINEL ELETRÔNICO (TELÃO OU EQUIPAMENTO EQUIVALENTE), PERMITINDO CONSULTA POR NÚMERO DE PEITO OU NOME, COM LAYOUT VISUAL ADEQUADO PARA REGISTRO E COMPARTILHAMENTO EM REDES SOCIAIS, INCLUINDO MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM DURANTE O EVENTO.	Unidade	10

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da referida lei respeitada a vigência máxima decenal e que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2 Fornecer as informações necessárias a fiel execução do objeto contratado;

8.3 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

- 8.4 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 8.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada;
- 8.6 Permitir o acesso dos empregados da empresa prestadora de serviço às suas dependências para execução dos serviços contratados, quando necessário;
- 8.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pelos empregados da empresa prestadora de serviço;
- 8.8 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o bom desempenho da Contratada;
- 8.9 Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pelo CRO-MG, não deve ser interrompida;
- 8.10 Emitir relatórios sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas e à proposta de aplicação de sanções;
- 8.11 Acompanhar a preparação dos ambientes e a disponibilização dos equipamentos 24 (vinte quatro) horas antes da data de realização do evento;
- 8.12 Relacionar as dependências das instalações físicas, bem como os bens de suas propriedades colocadas à disposição da Contratada, durante a execução dos serviços, com a indicação do estado de conservação;
- 8.13 Manter a natureza confidencial dos serviços fornecidos pela contratada;
- 8.14 Efetuar o pagamento do contrato no valor e no prazo acordado.
- 8.15 São obrigações do Contratante:**
- 8.16 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.17 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.18 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.19 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.20 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.21 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.22 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.23 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.23.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.24 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.25 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.26 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

9.4 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.8 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.11 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepos-
tos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos docu-
mentos relativos à execução do empreendimento.

9.12 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo exe-
cutada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de
terceiros.

9.13 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for
necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.14 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cum-
prindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e
nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.15 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer
mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou ins-
trumento congênere.

9.16 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na
condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.17 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assu-
midas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.18 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em
lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem
como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

9.19 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fis-
cal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116,
parágrafo único](#));

9.20 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do con-
trato;

9.21 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos
de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos,
devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório
para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrola-
dos no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.22 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados ([LGPD, art. 37](#)), com cada

acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12 Os contratos e convênios de que trata o [§ 1º do art. 26 da LGPD](#) deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa:**

a. O descumprimento dos serviços na data prevista para execução autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

b. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

13.1 *O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

13.2 *O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

13.3 *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*

13.4 *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

13.5 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.5.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3 Indenizações e multas.

13.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na dotação a seguir:

Rua da Bahia, 1477 - Bairro de Lourdes - 30160-017 - Belo Horizonte – MG

Tel: (31) 2104-3000 www.cromg.org.br

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Estado de Minas Gerais da Seção Judiciária de Belo Horizonte/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Belo Horizonte/MG, [dia] de [mês] de [ano].

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS

Presidente

Marina Mendes Moreira

Representante legal do CONTRATADO

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº _____/2026

Processo de Administrativo Compra nº xxxxx/2026

Pregão Eletrônico nº 9000x/2026

No dia ____ de _____ de ____, **O CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS**, CNPJ Nº n.º 17.231.564/0001-38, com sede na Rua da Bahia, 1477, Bairro Lourdes, em Belo Horizonte MG, Órgão Gerenciador da Ata, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Presidente, **Cirurgiã-Dentista, Marina Mendes Moreira**, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentada no Pregão Eletrônico nº ____/____, **RESOLVE** registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário _____, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º _____, estabelecido [inserir endereço completo], representada pelo seu [inserir cargo], Senhor(a) [inserir nome completo], portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____ [inserir número e órgão expedidor/unidade da federação] e CPF (MF) n.º _____, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por [procuração/contrato social/estatuto social]. conforme quadro abaixo:

ITEM	UN.	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
			(descrição completa, de acordo com o Anexo I)		

Constitui Anexo ao presente instrumento a Ata de Formação do Cadastro de Reserva constante do sistema *Comprasnet* _ acessível publicamente em www.comprasgovernamentais.gov.br, contendo o registro das licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços acima pelos preços ora registrados, porventura tenham havido interessados, nos termos do inc. VI, § 5º, do art. 82 da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021.

Este Registro de Preço tem vigência de 01 (um) ano, contados da data da sua assinatura, prorrogável por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC), nos termos do inciso IV, §2º, do art. 174 do dispositivo legal supracitado.

Em caso de renovação/prorrogação da vigência da presente Ata de Registro de Preços, os quantitativos registrados serão integralmente recompostos, restabelecendo-se os saldos originalmente previstos para todos os itens registrados, observadas a vantajosidade para a Administração, a disponibilidade orçamentária e a legislação aplicável.

São partes integrantes desta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição, **Processo Administrativo de Compra nº xxxxx/2026, Pregão Eletrônico nº 9000x/2026.**

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelo representante legal do CROMG e do Fornecedor Beneficiário.

_____/____,____ de _____ de 2026.

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS
CONTRATANTE

CONTRATADO (Fornecedor)



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO DE COMPRA 068110/2026

1. DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de **planejamento, organização, coordenação e execução de eventos esportivos na modalidade corrida de rua**, por meio de **Sistema de Registro de Preços**, para atendimento das demandas do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais (CRO-MG), a serem realizados na capital e nos municípios onde o Conselho possui sede e delegacias regionais, no âmbito do Estado de Minas Gerais.

A contratação compreende a execução integral dos eventos (modelo “turn key”), incluindo todas as etapas necessárias à sua realização, tais como planejamento, montagem, operacionalização, acompanhamento e desmontagem, com fornecimento de todos os bens, serviços, materiais, equipamentos, sistemas e recursos humanos indispensáveis ao pleno funcionamento dos eventos.

Deverão estar incluídos no objeto, de forma não exaustiva:

- planejamento operacional e gestão do evento;
- obtenção de licenças e autorizações junto aos órgãos competentes;
- montagem de infraestrutura (tendas, pórticos, grades, palco, mobiliário, estruturas metálicas e sinalização);
- fornecimento de equipamentos (som, iluminação, geradores e comunicação);
- logística e transporte de materiais;
- disponibilização de equipe técnica e operacional (coordenação, staff, segurança, limpeza e apoio);
- atendimento médico e estrutura de segurança (ambulâncias, brigadistas e seguro);
- organização do percurso, controle de tráfego e sinalização;
- sistema de cronometragem eletrônica;
- **gestão integral das inscrições**, incluindo plataforma digital, controle de participantes, processamento de pagamentos e suporte ao usuário;



- aplicação de **política de meia entrada para estudantes e idosos**, nos termos da legislação vigente;
- fornecimento de kits aos participantes (camisetas, medalhas, números e demais itens);
- premiação conforme categorias definidas;
- fornecimento de alimentação e hidratação (água, frutas e insumos);
- serviços de comunicação, divulgação, fotografia e filmagem;
- demais itens necessários à adequada execução dos eventos.

Os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de Ordens de Serviço, podendo variar quanto ao porte dos eventos, número de participantes e local de realização, incluindo eventos com estimativa de até **1.000 participantes** e, excepcionalmente, eventos de maior porte na capital, com até **2.000 participantes**.

Os quantitativos previstos possuem caráter estimativo, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração, podendo ser ajustados conforme a necessidade, conveniência e disponibilidade orçamentária.

Os serviços poderão ser executados na capital e nos municípios onde o CRO-MG possui sede e delegacias regionais, incluindo, mas não se limitando às seguintes localidades: **BELO HORIZONTE, ALFENAS, DIAMANTINA, DIVINÓPOLIS, GOVERNADOR VALADARES, IPATINGA, JUIZ DE FORA, LAVRAS, MONTES CLAROS, MURIAÉ, PATOS DE MINAS, TEÓFILO OTONI, UBERABA, UBERLÂNDIA, TRÊS CORAÇÕES E ALMENARA**, conforme definição da Administração.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade viabilizar a realização de eventos esportivos na modalidade corrida de rua no âmbito do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais (CRO-MG), como instrumento de fortalecimento institucional, promoção da saúde e ampliação da interação com os profissionais inscritos e a sociedade.

A realização desses eventos integra o conjunto de ações estratégicas do CRO-MG voltadas à valorização da Odontologia, ao estímulo à qualidade de vida e à aproximação



institucional, contribuindo para o fortalecimento da imagem do Conselho e o engajamento dos profissionais em atividades promovidas pela Autarquia.

Adicionalmente, a execução de corridas de rua em diferentes municípios do Estado possibilita a **interiorização das ações institucionais**, ampliando o alcance do Conselho e promovendo maior proximidade com os inscritos das diversas regiões de Minas Gerais.

A contratação de empresa especializada justifica-se pela complexidade inerente à organização desse tipo de evento, que envolve a integração de múltiplos serviços, exigências legais específicas, logística operacional e necessidade de equipe técnica qualificada, não sendo recomendável sua execução direta pela Administração.

A adoção do **Sistema de Registro de Preços** mostra-se adequada diante da natureza contínua e sob demanda dos eventos, permitindo maior flexibilidade na execução, padronização dos serviços e eficiência administrativa, evitando a realização de múltiplos processos licitatórios ao longo do exercício.

Ressalta-se, ainda, que a presente contratação encontra-se prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026**, estando alinhada ao planejamento institucional e orçamentário do CRO-MG.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a realização dos eventos com qualidade, segurança e eficiência, promovendo benefícios institucionais, sociais e administrativos, em conformidade com os princípios da Administração Pública.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação será regida pelas disposições da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, que estabelece normas gerais de licitações e contratos administrativos, bem como pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

A contratação será realizada por meio da modalidade **Pregão Eletrônico**, nos termos do art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.



Será adotado o **Sistema de Registro de Preços**, com fundamento no art. 82 da Lei nº 14.133/2021, em razão da necessidade de contratações futuras, eventuais e parceladas, conforme a demanda da Administração.

A execução do objeto deverá observar, ainda, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, conforme previstos na legislação vigente.

Adicionalmente, deverão ser observadas as normas específicas aplicáveis à realização de eventos em vias públicas, incluindo aquelas relacionadas à:

- segurança e prevenção contra incêndio (Corpo de Bombeiros);
- regulamentação de trânsito e interdições viárias;
- vigilância sanitária;
- atendimento médico emergencial;
- legislação ambiental;
- proteção de dados pessoais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD).

A contratação deverá, ainda, observar os normativos internos do CRO-MG e demais disposições legais pertinentes à execução do objeto.

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados para o **planejamento, organização, coordenação e execução de eventos esportivos na modalidade corrida de rua**, em modelo de execução integral (turn key), contemplando todas as etapas necessárias à realização dos eventos, desde o planejamento inicial até a desmontagem final.

A execução deverá ocorrer sob demanda, mediante emissão de Ordens de Serviço, podendo variar quanto ao local, porte do evento e número de participantes, incluindo eventos com estimativa de até **1.000 participantes** e, excepcionalmente, eventos de maior porte na capital, com até **2.000 participantes**.



4.1 Escopo dos Serviços

A contratada será responsável pela execução integral dos eventos, incluindo, no mínimo:

a) Planejamento e Gestão

- elaboração do plano operacional do evento;
- definição de cronograma;
- coordenação geral e supervisão das atividades;
- articulação com órgãos públicos e parceiros.

b) Licenças e Autorizações

- obtenção de alvarás e licenças junto aos órgãos competentes;
- atendimento às exigências de trânsito, segurança e órgãos municipais;
- cumprimento das normas do Corpo de Bombeiros e demais legislações aplicáveis.

c) Infraestrutura e Montagem

- montagem de pórtico de largada e chegada;
- instalação de tendas, grades de isolamento e estruturas metálicas;
- disponibilização de palco, mobiliário e áreas de apoio;
- instalação de comunicação visual e sinalização.

d) Equipamentos e Sistemas

- fornecimento de sistema de sonorização;
- iluminação e geradores de energia;
- rádio comunicação e demais sistemas operacionais.

e) Logística



- transporte de materiais e equipamentos;
- montagem e desmontagem das estruturas;
- apoio logístico durante toda a execução do evento.

f) Recursos Humanos

- equipe de coordenação técnica;
- staff operacional;
- equipe de montagem e desmontagem;
- segurança e controle de acesso;
- equipe de limpeza.

g) Saúde e Segurança

- disponibilização de ambulâncias e equipe médica;
- brigadistas e equipamentos de segurança;
- contratação de seguro para participantes e equipe;
- cumprimento integral das normas de segurança.

h) Operação do Evento

- organização do percurso;
- sinalização e controle de tráfego;
- instalação de postos de hidratação;
- controle de largada, percurso e chegada.

4.2 Gestão de Inscrições

A contratada será responsável pela **gestão integral das inscrições dos participantes**, devendo:



- disponibilizar plataforma digital para inscrições;
- realizar o cadastro e controle de participantes;
- operacionalizar os meios de pagamento;
- emitir comprovantes de inscrição;
- prestar suporte aos usuários;
- disponibilizar relatórios gerenciais ao CRO-MG.

A plataforma deverá atender aos requisitos de segurança da informação, garantindo a integridade e proteção dos dados dos participantes, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

4.3 Política de Meia Entrada

A contratada deverá assegurar a aplicação de **política de meia entrada**, garantindo desconto de, no mínimo, **50% (cinquenta por cento)** no valor da inscrição para:

- estudantes regularmente matriculados;
- pessoas idosas, nos termos da legislação vigente.

A concessão do benefício deverá estar condicionada à **comprovação documental**, podendo ser realizada no ato da inscrição ou em momento posterior, conforme critérios definidos pela organização.

A contratada será responsável por:

- implementar a funcionalidade de meia entrada na plataforma de inscrição;
- realizar a conferência documental;
- manter controle e registro das concessões realizadas;
- disponibilizar relatórios específicos ao CRO-MG.

4.4 Kits e Materiais dos Participantes

A contratada deverá fornecer os kits dos participantes, contendo, no mínimo:



-
- camiseta do evento;
 - medalha de participação;
 - número de peito;
 - chip de cronometragem;
 - demais itens definidos pela Administração.
-

4.5 Premiação

A contratada deverá fornecer troféus e premiações conforme categorias estabelecidas, incluindo classificação geral e demais categorias definidas para o evento.

4.6 Alimentação e Hidratação

Deverá ser garantido o fornecimento de:

- água potável para os participantes;
 - frutas e insumos de apoio;
 - estrutura adequada de distribuição ao longo do percurso e na chegada.
-

4.7 Serviços Complementares

A contratada deverá disponibilizar, quando solicitado:

- serviços de fotografia e filmagem;
- divulgação e apoio de marketing;
- espaço kids e áreas de apoio;
- demais serviços necessários à adequada execução dos eventos.

A contratada deverá disponibilizar, quando solicitado pela Administração, **sistema digital de exibição de resultados em tempo real**, integrado à cronometragem do evento, com



apresentação em painel eletrônico (telão ou equipamento equivalente) instalado no local da prova.

O sistema deverá permitir a consulta individual dos participantes, por meio de número de peito, nome ou outro identificador, exibindo, no mínimo, as seguintes informações:

- tempo de prova;
- classificação geral e por categoria;
- ritmo médio (pace), quando aplicável;
- demais informações pertinentes ao desempenho do atleta.

A interface de exibição deverá ser desenvolvida com **layout visual atrativo e padronizado**, contendo identidade visual do evento, de modo a possibilitar o registro de imagens e o compartilhamento em redes sociais pelos participantes.

A solução deverá estar integrada ao sistema de cronometragem e garantir **atualização em tempo real ou com atraso mínimo**, assegurando a confiabilidade e a disponibilidade das informações durante o evento.

Poderão ser exigidos recursos adicionais, tais como integração com QR Code, disponibilização de resultados em plataforma digital e acesso posterior aos dados pelos participantes.

4.8 Flexibilidade da Execução

Os serviços deverão ser executados de forma flexível, permitindo:

- adequação dos quantitativos conforme o porte do evento;
- ajustes operacionais conforme exigências locais;
- inclusão de itens correlatos necessários à plena execução.

4.9 - Descrição dos itens e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
------	-----------	-------	------



1	BANHEIRO QUÍMICO STANDART COM MATERIAL DE HIGIENE E PRODUTOS QUÍMICOS.	Unidade	72
2	GERADOR DE ENERGIA CABINADO E SILENCIADO – 150 KWA - 3H TESTES MONTAGEM + 7H OPERAÇÃO NO EVENTO - COM GERADORISTA PRESENTE	Unidade	9
3	ART GERADOR PARA O LICENCIAMENTO JUNTO AOS ORGAOS PUBLICOS	Serviço	9
4	600 METROS LINEARES DE CABOS ELÉTRICOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA NA ARENA E 30 TOMADAS	Metros	9
5	GRADES FERRO – ISOLAMENTO - 2X1M AÇO GALVANIZADO CROMADO	Unidade	800
6	CAÇAMBAS PARA RECOLHA DO LIXO - CAPACIDADE 5M3	Unidade	9
7	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - BALCÃO OCTANORME	Unidade	54
8	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - BANQUETA	Unidade	40
9	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - UNIFILAS	Unidade	45
10	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - CASE – CAIXAS ORGANIZADORAS	Unidade	36
11	MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - LIXEIRA	Unidade	9
12	MOBILIÁRIO - MESA GOYANA	Unidade	36
13	MOBILIÁRIO - CADEIRA	Unidade	90
14	MOBILIÁRIO - MESA BANKET - MADEIRA 2,20 X 0,80M	Unidade	40
15	MOBILIÁRIO - MESA BANKET - TOALHAS 3X2M	Unidade	40
16	MOBILIÁRIO - LIXEIRAS	Unidade	90
17	SOM COM DJ - PALCO/ARENA COM DJ – 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL , 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPES DE ALUMINIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL YAMAHA 01V, 01 MICROFONE S/ FIO SHURE UR, 01 MICROFONE C/ FIO SHURE SM58 , 02 CDJ PIONEER 400, 01 MIXER PIONEER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS	Unidade	9
18	SOM COM DJ - LARGADA/CHEGADA COM DJ – 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL , 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPES DE ALUMINIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL YAMAHA 01V, 01 MICROFONE S/ FIO SHURE UR, 01 MICROFONE C/ FIO SHURE SM58, 02 CDJ PIONEER 400, 01 MIXER PIONEER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS	Unidade	9
19	PRANCHÃO EM PVC (2,00X0,80X0,30M) PARA POSTO DE ÁGUA	Unidade	65



20	BANNER - BACKDROP DO PALCO - 15,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9
21	BANNER - PÓRTICO DE LARGADA - CHEGADA (1PÓRTICO) 24,00M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9
22	BANNER - PLACAS DE KM P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	56
23	BANNER - FAIXA DE LARGADA E CHEGADA - 0,60 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO	Unidade	9
24	BANNER - BACKDROP FOTOS - 6,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	9
25	BANNER - TESTEIRAS TENDAS - 13,22M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	36
26	BANNER - PLACAS DE RETORNO P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS	Unidade	25
27	TYRUP - ABRAÇADEIRA DE NYLON	Unidade	54
28	PÓDIO DE 3 LUGARES	Unidade	9
29	URNA DE ACRÍLICO DE SORTEIO	Unidade	9
30	PULSEIRAS ESPAÇO KIDS	Unidade	900
31	BALCÃO DE OCTANORME PARA TENDA CRO	Unidade	15
32	BOX TRUSS Q25 – BACKDROP PALCO DESCOBERTO – 36 METROS LINEARES	Unidade	150
33	BOX TRUSS Q25 - PÓRTICO LARGADA/CHEGADA (47M LINEARES)	Unidade	400
34	BOX TRUSS Q25 – BACKDROP DE FOTOS 4X3M (18M LINEARES)	Unidade	81
35	PISO PALCO 5X4X1 METRO COM ACABAMENTO EM CARPETE E LYCRA COM GUARDA CORPO E ESCADA SEGUINDO NORMAS DO BOMBEIRO	m2	90
36	DOCUMENTO. OPERACIONAL DE TRÂNSITO, IMPLANTAÇÃO DE DESVIOS DE TRÂNSITO E SINALIZAÇÃO DO PERCURSO	Serviço	9
37	FAIXAS DE PANO PARA SINALIZAÇÃO DO PERCURSO/TRÂNSITO	Unidade	90
38	CAMINHÃO 3/4 PARA FRETE DE TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O EVENTO - DISPONÍVEL POR TODA SEMANA	Unidade	9



39	CAMIONETE FRETE ITENS KIT TRANSPORTADORAS	Unidade	9
40	VAN - STAFFS E LIMPEZA	Unidade	9
41	TENDA - 3X3 TETO CHAPÉU DE BRUXA FABRICAÇÃO COM FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.	Unidade	18
42	TENDA - 3X3 – FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTOEXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTICHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.	Unidade	45
43	TENDA - 5X5 TETO CHAPÉU DE BRUXA FABRICAÇÃO COM FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.	Unidade	54
44	TENDA - 5X5 – FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTOEXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTICHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.	Unidade	54
45	ÁREA MÉDICA (2 UTI MÓVEL + 1 MOTO MÉDICO + AMBULATÓRIO COMPLETO MONTADO NO EVENTO)	Unidade	9
46	RÁDIO COMUNICAÇÃO MOTOROLA 18 CANAIS E ALCANCE 8 KM	Unidade	63
47	RETIRADA DE ALVARÁ EM ÓRGÃOS PÚBLICOS PARA LICENCIAMENTO MUNICIPAL DO EVENTO (NÃO INCLUI PAGAMENTO DE TAXAS PÚBLICAS)	Serviço	9



48	PROJETO BOMBEIROS E LOCAÇÃO DE EXTINTORES COM Arts. LOCAÇÃO DE EXTINTORES E PRESENÇA DE BRIGADISTA DURANTE MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM.	Serviço	9
49	EMAIL MARKETING – ENVIO DE PUBLICIDADE PARA 50.000 ATLETAS	Unidade	9
50	FOTOGRAFO PROFISSIONAL POR PERÍODO DE 5H. Obs.: Obs.: Todas as imagens registradas devem ser disponibilizadas gratuitamente na página do evento.	Unidade	36
51	PROFISSIONAL PARA FILMAGEM E EDIÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO COM DRONE E CAMERA MOVEEL. Obs.: Todas as imagens registradas devem ser disponibilizadas gratuitamente na página do evento.	Unidade	18
52	CHANCELA FEDERAÇÃO MINEIRA DE ATLETISMO	Unidade	9
53	GESTÃO ORGANIZACIONAL DO EVENTO	Unidade	9
54	DESIGNER PARA CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TODAS AS ARTES, APLICAÇÕES, PROJETOS E WEB SITE	Serviço	9
55	ESPAÇO KIDS - 2 INFLÁVEIS COM MONITORES E CONTROLE DE ACESSO.	Unidade	9
56	GELO CHEGADA / POSTO MÉDICO / PONTOS ÁGUA - SACOS 20KG ESCAMA	Unidade	400
57	BUZINAS A GÁZ PARA LARGADA	Unidade	12
58	ELETRICISTA DURANTE A MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM	Unidade	12
59	FISIOTERAPEUTAS PARA MASSAGENS AOS ATLETAS DURANTE O EVENTO	Unidade	25
60	LOCUTOR COM EXPERIÊNCIA EM CORRIDAS DE GRANDE PORTE	Unidade	10
61	PRODUTOR MONTAGEM – UM DIA ANTES DO EVENTO.	Unidade	9
62	STAFFS Motos	Unidade	36
63	STAFFS Postos de água 1	Unidade	36
64	STAFFS Postos de água 2	Unidade	27
65	STAFFS Postos de água 3	Unidade	27
66	STAFFS Ponto de água dispersão	Unidade	18
67	STAFFS Largada e Chegada	Unidade	15
68	STAFFS Dispersão	Unidade	65
69	STAFFS Guarda Volumes	Unidade	50
70	STAFFS Percurso	Unidade	150
71	PROMOTORAS - Largada/Chegada/Premiação	Unidade	15
72	COORDENADORA ENTREGA DE KIT - 2 DIAS	Unidade	15



73	STAFFS - ENTREGA DE KITS - 8 SEXTA, 4 SÁBADO	Unidade	54
74	STAFFS MONTAGEM DE KIT	Unidade	20
75	COORD. PERCURSO	Unidade	9
76	COORD. POSTO DE ÁGUA	Unidade	9
77	COORD. DISPERSÃO/PREMIAÇÃO	Unidade	9
78	COORD. GUARDA VOLUMES/RH	Unidade	9
79	COORD. ARENA/LARGADA/CHEGADA	Unidade	9
80	COORD. LIMPEZA/ARENA	Unidade	9
81	SEGURANÇA 12 HRS – UM DIA ANTES DO EVENTO 06H AS 18H	Unidade	18
82	SEGURANÇA 12 HRS – UM DIA ANTES DO EVENTO 18H AS 06H	Unidade	27
83	SEGURANÇA 12 HRS – NO DIA DO EVENTO 06H AS 12H	Unidade	36
84	SEGURANÇA 12 HRS – NO DIA DO EVENTO 12H AS 18H	Unidade	15
85	LIMPEZA 6 HRS - MONTAGEM	Unidade	10
86	LIMPEZA 6 HRS - EVENTO	Unidade	100
87	LIMPEZA 6 HRS - DESMONTAGEM	Unidade	15
88	EQUIPE DE MONTAGEM ENTREGA DE KIT 1 DIA	Unidade	15
89	EQUIPE DE MONTAGEM CARGA CAMINHÃO 1 DIA	Unidade	27
90	COORDENADOR MONTAGEM/DESMONTAGEM	Unidade	15
91	EQUIPE DE MONTAGEM - 06H AS 18H	Unidade	54
92	EQUIPE DE DESMONTAGEM - 11H AS 19H	Unidade	40
93	TROFÉUS - 5KM, 10KM- MASCULINOS E FEMININOS, IDOSOS E GERAL, INSCRITOS NO CRO E NÃO INSCRITOS - TROFÉU - INOX, PROCESSO DE FOTO CORROSO DE ALTA PRECISÃO, AÇO INOX, 25CM, CORTE A LASER PARA FORMATOS IRREGULARES E BASE EM MDF	Unidade	350
94	FRUTAS – MAÇÃS	Unidade	9.000
95	FRUTAS – BANANAS	Unidade	9.000
96	MATERIAL GUARDA VOLUMES - 1 MIL SACOLAS RECICLÁVEIS, 5 GRAMPEADORES E 5 PINCEISATÔMICOS	Unidade	9
97	MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO DE 7 CM EM METAL ZAMAC FUNDIDO EM ALTA PRECISÃO 3D COM ESMALTE EM 2 CORES - COM BANHO ELETROLITICO E FITA PERSONALIZADA E GRAVADA NO PROCESSO DE SUBLIMAÇÃO (COLORIDA) FRENTE E VERSO.	Unidade	9.000
98	CAMISETA ESPORTIVA EM POLIAMIDA 120 GRAMAS, COM 2 CORES DE SILK NA FRENTE E 1 COR DE SILK ATRÁS	Unidade	9.000



99	PORTA TENIS RETANGULAR EM NYLON 600 COM ZÍPER PARA FECHAMENTO EM ALCA COM 2 CORES DE SILK E MEDIDAS L X A X P: 17 X 33 X 10CM	Unidade	9.000
100	MEIA ESPORTIVA - PERFORMANCE INVISÍVEL RUNNER, BASE COM FAIXA ELÁSTICA CONFORTÁVEL PARA MELHOR AJUSTE E PROTEÇÃO DOS PÉS. COMPOSIÇÃO: 55% ALGODÃO 40% POLIAMIDA 03% ELASTODIENO 02% ELASTANO	Unidade	9.000
101	COLETE DE STAFFS - HIGIENIZAÇÃO	Unidade	360
102	ÁGUA MINERAL ATLETAS – 7 COPOS POR ATLETA – CAIXAS COM 48 COPOS	Unidade	1.500
103	CRONOMETRAGEM EM CHIP DESCARTÁVEL E CONTROLE PASSAGEM NA LARGADA, RETORNO E CHEGADA	Unidade	9.000
104	NÚMEROS DE COMPETIÇÃO - VOUCHER SORTEIO E GUARDA VOLUME	Unidade	9.400
105	SEGURO PARA ATLETAS E STAFFS RESPONSABILIDADE CIVIL E ACIDENTES PESSOAIS	Unidade	10
106	DISPONIBILIZAÇÃO, QUANDO SOLICITADO PELA ADMINISTRAÇÃO, DE SISTEMA DIGITAL INTEGRADO À CRONOMETRAGEM DO EVENTO, COM EXIBIÇÃO EM TEMPO REAL DOS RESULTADOS DOS PARTICIPANTES EM PAINEL ELETRÔNICO (TELÃO OU EQUIPAMENTO EQUIVALENTE), PERMITINDO CONSULTA POR NÚMERO DE PEITO OU NOME, COM LAYOUT VISUAL ADEQUADO PARA REGISTRO E COMPARTILHAMENTO EM REDES SOCIAIS, INCLUINDO MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM DURANTE O EVENTO.	Serviço	Até 10

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento do Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais (CRO-MG), para o exercício vigente, bem como nos exercícios subsequentes, conforme a vigência da Ata de Registro de Preços.

Por se tratar de contratação realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços**, não há obrigatoriedade de dotação orçamentária integral no momento da formalização da Ata, sendo que os recursos serão indicados e reservados no momento da emissão das respectivas Ordens de Serviço ou instrumentos equivalentes.



As despesas deverão ser classificadas conforme a natureza de despesa correspondente aos serviços contratados, observadas as normas de execução orçamentária e financeira aplicáveis.

6. VIGÊNCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1 Vigência da Ata de Registro de Preços

A Ata de Registro de Preços decorrente da presente contratação terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da legislação vigente, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

6.2 Prazo de Execução dos Serviços

Os serviços serão executados sob demanda, mediante emissão de Ordens de Serviço, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

Para cada evento, deverão ser observados os seguintes prazos mínimos:

- início do planejamento: imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço;
- prazo mínimo para organização do evento: **até 45 (sessenta) dias antes da data prevista para sua realização**, podendo ser ajustado conforme a complexidade e o porte do evento;
- montagem da estrutura: conforme cronograma definido, devendo estar concluída antes da realização do evento;
- execução do evento: conforme data estabelecida na Ordem de Serviço;
- desmontagem: **até 1 (um) dia após a realização do evento**;
- entrega de relatórios finais: **até 10 (dez) dias após a realização do evento**.

6.3 Considerações Gerais



Os prazos poderão ser ajustados conforme as características específicas de cada evento, considerando:

- o local de realização;
- o número de participantes;
- as exigências dos órgãos públicos competentes;
- a complexidade da estrutura necessária.

A Administração possui previsão inicial de realização de eventos nos seguintes moldes:

- realização de corrida no município de **UBERABA/MG**, prevista para o mês de **SETEMBRO DE 2026**;
- realização de corrida no município de **BELO HORIZONTE/MG**, prevista para o mês de **OUTUBRO DE 2026**.

As referidas previsões possuem caráter **estimativo**, podendo ser alteradas quanto à data, local e condições de execução, conforme conveniência e oportunidade da Administração.

7. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) designado(s) pelo CRO-MG, na qualidade de **Fiscal do Contrato** e **Gestor do Contrato**, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e dos normativos internos aplicáveis.

7.1 Gestor do Contrato

Compete ao Gestor do Contrato:

- acompanhar a execução global do contrato;
- garantir o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- promover a interlocução entre a Administração e a contratada;
- autorizar a emissão de Ordens de Serviço;



- analisar relatórios e validar a execução dos eventos;
- adotar as providências necessárias em caso de descumprimento contratual.

7.2 Fiscal do Contrato

Compete ao Fiscal do Contrato:

- acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando a conformidade com as especificações estabelecidas;
- registrar ocorrências relacionadas à execução do objeto;
- atestar a execução dos serviços para fins de pagamento;
- comunicar à contratada eventuais irregularidades, fixando prazo para correção;
- solicitar substituição de serviços ou materiais que não atendam às exigências contratuais.

7.3 Acompanhamento da Execução

A fiscalização será exercida de forma contínua, abrangendo todas as etapas do evento, incluindo:

- planejamento;
- montagem;
- execução;
- desmontagem.

O CRO-MG poderá realizar inspeções, solicitar informações, documentos e relatórios, bem como acompanhar in loco a execução dos eventos.

7.4 Responsabilidade da Contratada

A contratada deverá:



- cumprir integralmente as obrigações contratuais;
- manter preposto responsável pela execução do contrato;
- atender às solicitações da fiscalização;
- corrigir falhas identificadas no prazo estabelecido;
- garantir a qualidade e segurança dos serviços prestados.

7.5 Não Exclusão de Responsabilidade

A fiscalização por parte do CRO-MG não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada quanto à execução do objeto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, falhas ou danos decorrentes da prestação dos serviços.

7.6 Registro e Controle

Todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato deverão ser registradas em instrumento próprio, podendo subsidiar a aplicação de sanções administrativas, quando cabível.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado conforme a efetiva execução dos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal/Fatura pela contratada, devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato, após a verificação do cumprimento integral das obrigações assumidas.

8.1 Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado em **parcela única por evento**, após a conclusão dos serviços contratados, compreendendo todas as etapas de execução, incluindo planejamento, montagem, realização do evento e desmontagem.



Excepcionalmente, poderá ser admitido o **parcelamento do pagamento**, desde que devidamente justificado pela contratada e previamente autorizado pela Administração, especialmente nos casos em que a execução do objeto se prolongar por período mais extenso.

8.2 Prazo de Pagamento

O pagamento será realizado no prazo de até **15 (trinta) dias**, contados a partir do atesto da Nota Fiscal/Fatura pelo Fiscal do Contrato, desde que atendidas todas as condições estabelecidas.

8.3 Condições para Pagamento

Para fins de pagamento, deverão ser observadas as seguintes condições:

- comprovação da execução dos serviços conforme especificações contratuais;
 - apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente;
 - atesto do Fiscal do Contrato;
 - regularidade fiscal e trabalhista da contratada;
 - apresentação de relatórios de execução do evento, quando solicitado.
-

8.4 Retenções e Tributos

Sobre os valores devidos poderão incidir as retenções tributárias previstas na legislação vigente, conforme aplicável.

8.5 Glosas

A Administração poderá realizar **glosas** nos valores a serem pagos, nos casos de:



- execução parcial dos serviços;
- descumprimento de especificações contratuais;
- falhas na prestação dos serviços;
- não atendimento às exigências estabelecidas.

8.6 Vedação de Pagamento Antecipado

Não será admitido pagamento antecipado, salvo em situações excepcionais devidamente justificadas e autorizadas pela Administração, nos termos da legislação vigente.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na **Lei nº 14.133/2021**, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.1 Infrações Administrativas

Constituem infrações administrativas, dentre outras:

- inexecução total ou parcial do objeto;
- atraso injustificado na execução dos serviços;
- execução em desacordo com as especificações estabelecidas;
- falhas ou irregularidades na prestação dos serviços;
- descumprimento de prazos estabelecidos;
- apresentação de documentação falsa ou prestação de informações incorretas;
- comportamento inidôneo ou fraude na execução contratual.

9.2 Sanções Aplicáveis



Poderão ser aplicadas à contratada as seguintes sanções:

a) Advertência

Aplicável nos casos de infrações de menor gravidade, sem prejuízo à execução do objeto.

b) Multa

Poderá ser aplicada multa, conforme a gravidade da infração, observados os seguintes parâmetros:

- multa de até **10% (dez por cento)** sobre o valor da Ordem de Serviço, nos casos de inexecução parcial;
 - multa de até **15% (quinze por cento)** sobre o valor da Ordem de Serviço, nos casos de inexecução total;
 - multa por atraso injustificado, conforme definido pela Administração, observada a proporcionalidade.
-

c) Impedimento de Licitar e Contratar

Aplicável nos casos de infrações mais graves, nos termos da legislação vigente, pelo prazo de até **3 (três) anos**.

d) Declaração de Inidoneidade

Aplicável nos casos de infrações gravíssimas, nos termos da Lei nº 14.133/2021, impedindo a contratada de licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

9.3 Aplicação das Sanções



As sanções poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, conforme a gravidade da infração, observados os princípios da razoabilidade e proporcionalidade.

9.4 Processo Administrativo

A aplicação de sanções será precedida de processo administrativo, garantindo à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

9.5 Responsabilidade da Contratada

A aplicação de sanções não exime a contratada da obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração ou a terceiros.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação no processo licitatório implica na plena aceitação, por parte dos licitantes, de todas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratada deverá cumprir integralmente as obrigações assumidas, observando as condições, prazos, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas neste instrumento e na legislação vigente.

Eventuais omissões ou dúvidas relativas à execução do objeto deverão ser dirimidas pela Administração, observados os princípios da legalidade, razoabilidade e interesse público.

A Administração poderá, a qualquer tempo, promover diligências com o objetivo de esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como verificar o cumprimento das condições estabelecidas.

Os casos omissos serão resolvidos com base na legislação aplicável, especialmente na Lei nº 14.133/2021, bem como nos princípios que regem a Administração Pública.



A execução contratual deverá observar, ainda, os normativos internos do CRO-MG e as determinações da fiscalização do contrato.

Este Termo de Referência foi elaborado com base nas diretrizes de planejamento, eficiência e interesse público, visando assegurar a adequada execução do objeto e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Guilherme Moreira Tavares - Secretário Executivo

Belo Horizonte, 27 de abril de 2026

Este documento foi assinado digitalmente por Marina Mendes Moreira.
Para verificar as assinaturas vá ao site cro.mg/assinaturas e utilize o código 9C5F-27A8-7628-DCD3.